

Навчально-методичний центр професійно-технічної
у Чернігівській області

Методичний поради́к

**Зразки наказів
з організації виховної роботи
у професійно-технічному
навчальному закладі**



2015 рік

Важливим аспектом діяльності заступника директора з виховної роботи є здійснення контрольної-аналітичної діяльності, елементом якої є підготовка наказів.

У збірнику містяться: алгоритм написання, зразки аналітичних наказів із виховної роботи. Використані матеріали професійно-технічних навчальних закладів області та Інтернет-ресурси.

Методичний посібник має за мету допомогти заступникам директорів з навчально-виховної роботи у підготовці відповідних наказів.

Упорядник: Головешкіна Тетяна Павлівна,
заступник директора НМЦ ПТО у Чернігівській області.

Алгоритм написання аналітичних наказів

Невід'ємною частиною діяльності заступника директора з навчально-виховної роботи професійно-технічного навчального закладу є підготовка проектів наказів.

Проект узгоджується з іншими посадовими особами навчального закладу, у компетенції яких знаходиться повне або часткове вирішення питання, про яке йдеться у наказі. Цей документ складають на підставі ретельного та всебічного вивчення порушених у ньому питань.

За допомогою наказу керівник ставить перед працівниками закладу основні завдання, вказує шляхи розв'язання важливих і принципових питань. Накази, які не втратили своєї чинності, щорічно не дублюють. За потреби до них можна вносити зміни (якщо змінено кількісний чи якісний склад комісії).

Тематика і кількість наказів у кожному професійно-технічному навчальному закладі повинні обумовлюватися насамперед практичними потребами подальшого вдосконалення окремих аспектів навчально-виробничого процесу, підвищення відповідальності працівників за виконання службових обов'язків.

Жодним нормативним документом кількість наказів не регламентовано.

Зміст наказу коротко викладають у заголовку, який розпочинають з прийменника «Про» і записують за допомогою віддієслівного іменника («Про затвердження...», «Про введення...», «Про створення...»), або іменника («Про підсумки...», «Про заходи...», «Про стан ...»). Ставити крапку в кінці заголовка не потрібно. Якщо заголовок перевищує 150 друкованих знаків (5 рядків), його дозволяють продовжити до межі правого берега.

Текст наказу містить констатуючу (преамбулу) та розпорядчу (резолютивну) частини.

У першій частині, констатуючій, викладають факти та міркування, що стали приводом для видання наказу. Їх подають стисло, лаконічно, лише з тих питань, яким буде присвячена розпорядча частина. У другій частині (після слова «наказую») викладають розпорядження, обов'язкові для виконання підлеглими, підрозділами, посадовими особами, до яких звернений наказ.

Констатуюча частина (преамбула) наказу містить у собі такі елементи: вступ, доведення, висновок.

У вступі роблять коротке введення у суть питання, що розглядають. Зазначають підставу, обґрунтування або мету видання наказу. Зазначену частину розпочинають із слів «**На виконання...**», «**Із метою...**», «**На підставі...**», «**Відповідно до...**», «**Згідно з...**» тощо.

Якщо наказ видають на підставі іншого розпорядчого документа, у констатуючій частині наводять такі відомості про документ, що слугують підставою для видання наказу: назва, автор, дата, номер. заголовок.

Крапку в кінці констатуючої частини на ставлять.

У доведенні розкривають суть питання, перераховують головні факти, події, докази, пояснення, міркування, що супроводжують цифровими розрахунками, таблицями, діаграмами, посиланнями на законодавчі акти та інші документи. Їх подають стисло, лаконічно лише щодо тих питань, яким було присвячено розпорядчу частину.

Під час написання аналітичного наказу обов'язковим є:

- аналіз **результатів** (не просто викладання фактажу, а порівняння того що є, з тим, що повинно бути; відповідь на питання: «Яким вимогам повинні відповідати результати роботи?» і «Які результати маємо на сьогодні?»);
- аналіз **виховного** процесу (відповідь на питання: «Які зрушення, особливості організації виховного процесу дозволили досягти позитивних результатів?», «Через які недоліки виховного процесу існує різниця між досягнутими результатами і тим, що вимагає соціальне і державне замовлення»);
- аналіз **умов** (відповідь на питання: «Які умови сприяли позитивним зрушенням у виховному процесі» і «Недоліки яких умов є причинами дефектів виховного процесу»).

У висновку коротко формулюють мету видання наказу. *Це може бути виправлення недоліків, виявлених у ході перевірки і перелічених у констатуючій частині; заохочення працівників, поширення ППД; виконання директивних вказівок вищих органів.*

Для висновку використовують дієприслівникові звороти, якими починають фразу: **«Враховуючи...», «Зважаючи...», «Керуючись...», «Беручи до уваги...».**

Крім того, здійснюють перелік певної документації: анкетування, опитування, співбесіда, відвідування уроків, гуртків, позаурочних заходів, засідань методичних комісій, огляд кабінетів. Це дозволить зрозуміти, на підставі чого складено висновки, наскільки обсяг проведеної роботи дозволяє скласти обґрунтовані висновки.

Розпорядчу частину наказу викладають у наказовій формі від першої особи однини. Починають із слова «НАКАЗУЮ», яке друкують з нового рядка великими літерами без відступу від лівого поля і лапок, після чого ставлять двокрапку.

Формулюють цю частину документа, дотримуючись певних вимог, зокрема:

- зміст має бути конкретним, зрозумілим, таким, що не суперечить раніше виданим розпорядчим документам;
- не допускають вислови, що можуть мати подвійне тлумачення.

Розпорядчу (наказова) частину поділяють на пункти і підпункти, які нумерують арабськими цифрами. Вона містить різні за характером дії декількох виконавців. У кожному розділі або підпункті чи пункті вказують:

- а) виконавця, конкретну посадову особу;
- б) конкретні завдання для виконання;
- в) термін виконання;

Дія, яку слід виконати, виражають дієсловом у неозначеній формі – **«підготувати», «організувати», «розробити», «провести», «розглянути», «забезпечити».**

Не рекомендують застосовувати неконкретні формулювання доручень, які містять слова «прискорити», «поліпшити», «активізувати», «звернути увагу» тощо.

Термін виконання повинен бути реальним, відповідати об'єму робіт, який необхідно виконати. У наказі необхідно визначати реальний строк виконання завдання (доручення), що відповідає обсягу передбачуваних робіт. Може бути зазначено також спільний для всіх пунктів строк виконання. Однак, зазвичай, строк виконання встановлюють для кожного завдання окремо.

Головна вимога розпорядчої частини – її конкретність та адресність (кожен пункт повинен відповідати на три запитання: **кому, що, коли зробити**).

У останньому пункті розпорядчої частини вказують осіб, на яких покладають контроль за виконанням наказу. Із наказом повинні ознайомитись усі названі в ньому особи, які ставлять підпис про ознайомлення з ним.

До наказів не можна включати пункт «Наказ довести до відома...»

Накази можуть мати додатки, посилення на які наводять у відповідних пунктах тексту наказу. Додатки до наказу мають бути пронумеровані. На кожному додатку у правому верхньому куті першого аркушу роблять відповідну відмітку з посиленням на наказ, його дату і реєстраційний індекс.

Особливу увагу приділяють доведенню розпорядчого документа до виконавців.

Із підписаними наказами працівників ознайомлюють під особистий підпис. У цьому випадку в наказі передбачають відмітку «З наказом ознайомлені» і з нового рядка зазначають посаду (в разі необхідності), підпис особи, розшифрування підпису, дату.

Вимоги до аналітичних наказів

1. Відповідність оформлення вимогам Інструкції з ведення ділової документації.
2. Відповідність висновків меті контролю, фактичному стану роботи (на момент перевірки).
3. Ступінь узагальнення результатів контролю – лаконічність, обґрунтування висновків невеликою кількістю найбільш важливих і типових фактів. Чітке й коротке формулювання, уникнення багатослів'я, зайвих деталей, цифр, даних, які не мають істотного значення для характеристики роботи навчального закладу.
4. Узгодженість між собою фактів, висновків, констатуючої і наказуючої частин.
5. Неможливість оцінки роботи навчального закладу, діяльності педагогічного колективу на підставі лише цифрових показників.
6. Повнота виділення значущих проблем, встановлення причин їх виникнення. Лише на підставі такого аналізу можна визначити конкретні заходи, здійснення яких допоможе педагогічному колективу поліпшити роботу.
7. Розпорядча частина – програма дій щодо усунення недоліків і забезпечення подальшого вдосконалення діяльності, яка передбачає заходи, що можна проконтролювати.
8. Кожний пункт слід починати із дієслова. Уникати декларативності і дріб'язковості.

Правила написання тексту наказу та вимоги до нього

1. Наказ викладають від першої особи.
2. Вживають прості речення, що сприятиме кращому сприйманню змісту наказу.
3. Вживають прямий порядок слів у реченні (підмет передує присудку) у тому випадку, коли логічний наголос падає на об'єкт дії. Зворотній порядок слів (присудок передує підметові) вживають, коли логічний наголос падає на саму дію.
4. Для точності і ясності висловлювання у простих реченнях вживають певний порядок розташування їх членів (означення + означене слово, вставні слова на початку речення).
5. Із метою скорочення тексту вживають дієприслівникові звороти, за допомогою яких формулюють причини, що викликали видання наказу.

6. Вживають стійкі словосполучення, що виражають стандартні аспекти змісту (наприклад: з метою удосконалення і активізації, з метою надання практичної методичної допомоги та ін.).

7. Не використовують слова, що не несуть смислового навантаження.

8. Слід замінити займенники іменниками.

9. У розпорядчій частині використовують мовні конструкції наказового способу (наприклад, провести, організувати, здійснити та ін.).

10. Не використовують вирази суб'єктивного ставлення до оцінки фактів. **Тон наказу – нейтральний.**

11. Інформація у наказі достовірна, об'єктивна.

12. Текст наказу повний, точний, не допускає різних тлумачень одного і того ж явища.

13. Виклад послідовний, без повторень і протиріч.

14. Правове забезпечення - вичерпне.

15. Кожну нову думку фіксують із нового абзацу.

16. У залежності від обсягу та змісту тексту рішення наказу поділяють на пункти та підпункти.

17. Кожен пункт наказу не повинен заперечувати інші пункти цього наказу.

18. Нумерацію пунктів і підпунктів ведуть тільки арабськими цифрами.

19. Текст наказу – максимально стислий.

20. При написанні наказу дотримують офіційно-ділового стилю мовлення.

ЗРАЗКИ НАКАЗІВ

(ПРОЕКТ)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
(ПОВНА НАЗВА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ)

Н А К А З

_____20

№ _____

Про створення у ліцеї
Ради профілактики правопорушень

З метою об'єднання зусиль педагогічного, батьківського та учнівського колективів, органів правопорядку з активізації правового виховання та попередження правопорушень серед учнів, вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, порушення дисципліни, інших негативних явищ та проведення профілактичної роботи з учнями-правопорушниками та їх батьками

НАКАЗУЮ:

1. Створити раду профілактики правопорушень у наступному складі:
 - голова ради профілактики - _____ директор;
 - заступник голови ради профілактики - _____ (заступник директора з навчально–виховної роботи);
 - секретар ради профілактики - _____
 - члени ради профілактики.
2. Засідання ради профілактики правопорушень проводити щомісячно, кожного останнього *вівторка* о _____ год., керуючись відповідним Положенням про її діяльність.
3. Класним керівникам, майстрам виробничого навчання організувати роботу щодо створення ради профілактики правопорушень навчальних груп до 11 вересня 20.. року та спланувати їх роботу.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи та майстрам виробничого навчання ввірених груп створити банк даних на учнів, схильних до правопорушень.
5. Соціальному педагогу _____ узагальнити інформацію про учнів, схильних до правопорушень та внести відповідні зміни до соціального паспорту.
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на _____ .

Директор

(ПРОЕКТ)

_____20__

№ _____

Про заборону тютюнопаління у ліцеї

Відповідно до _____, з метою формування навичок здорового способу життя і запобігання тютюнової залежності серед молоді, захисту здоров'я та прав людей жити у середовищі, вільному від тютюнового диму

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити учням та працівникам ліцею тютюнопаління на території навчального закладу.

2. Заступникам директора, керівникам підрозділів, майстрам виробничого навчання, класним керівникам взяти під особистий контроль дотримання учнями та працівниками вимог щодо заборони тютюнопаління.

3. Класним керівникам, майстрам виробничого навчання, вихователям, практичному психологу, бібліотекарю, керівникам підрозділів посилити роз'яснювальну роботу серед учнів та працівників щодо шкідливості тютюнопаління, контролювати виконання працівниками та учнями даного наказу.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, класним керівникам, майстрам виробничого навчання, вихователям, практичному психологу активізувати роботу серед учнів, направлену проти поширення шкідливої звички паління, забезпечити виконання заходів з антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед учнів.

5. Коменданту гуртожитку _____, вихователям _____ взяти під особистий контроль дотримання мешканцями гуртожитку вимог щодо заборони тютюнопаління у приміщеннях гуртожитку. У разі виявлення порушень даного наказу проводити виселення учнів з гуртожитку за порушення правил проживання в учнівському гуртожитку.

6. Завгоспу _____, черговим майстрам забезпечити виконання даного наказу в частині контролю та заборону паління учнями та працівниками на сходах навчального корпусу.

7. У разі невиконання вимог даного наказу працівники та учні будуть притягнуті до відповідальності у відповідності до вимог чинного законодавства.

8. Секретарю директора ознайомити з даним наказом посадових осіб.

9. Заступникам директора, керівникам підрозділів, майстрам виробничого навчання, класним керівникам довести зміст даного наказу до учнів та працівників ліцею.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Про виховання, навчання, соціальний захист,
матеріальне забезпечення учнів-сиріт та
позбавлених батьківського піклування

Згідно з Законом України „Про охорону дитинства”, Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року №2342-IV, Постановою Кабінету Міністрів України „Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишились без піклування батьків” № 226 від 05 квітня 1994 року, із змінами, Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 „Питання стипендіального забезпечення”, із змінами, Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.04р. № 1591 „Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах”, Постанова Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операцій з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Наказу Міністерства освіти і науки України № 763 від 17.11.2003 р. „Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів”, Програми „Діти України” з метою підвищення рівня соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування

НАКАЗУЮ :

1. Вважати учнями-сиротами та учнями, позбавленими батьківського піклування:

І курс

II курс

...і перевести їх на повне державне утримання, надати відповідні пільги з 01 вересня 20____ року:

1.1. Щомісячно виплачувати соціальну стипендію згідно чинного законодавства.

1.2. Виплачувати щорічну матеріальну допомогу у розмірі не менше 8 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

1.3. При працевлаштуванні видати одяг, взуття, м'який інвентар і обладнання на суму, не менш як 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а також грошову допомогу на початкові витрати в розмірі шести прожиткових мінімумів при умові працевлаштування. За бажанням випускникам навчального закладу може бути виплачена грошова компенсація у розмірі, необхідному для придбання одягу і взуття.

1.4. Забезпечити триразовим гарячим харчуванням, у разі відсутності

можливості харчування виплачувати грошову компенсацію у розмірі вартості харчування; у літній оздоровчий період (90 днів), неділю, святкові і канікулярні дні витрати на харчування збільшуються на 10 відсотків для придбання свіжих овочів та фруктів.

1.5. Забезпечити первісне придбання предметів гардероба та текстильної білизни: не менш як 35 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (для учнів I курсу), фінансові витрати на щорічне поновлення предметів гардероба та текстильної білизни не повинні перевищувати 65% від 35 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (для учнів II, III курсів).

1.6. Особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, до завершення навчання виплачувати щорічну допомогу для придбання навчальної літератури в розмірі трьох мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій. Виплата зазначеної допомоги проводиться протягом 30 днів після початку навчального року за рахунок коштів, що передбачаються для навчальних закладів у відповідних бюджетах.

2. Вважати учнями-сиротами та учнями, позбавленими батьківського піклування, що перебувають під опікою, надати їм пільги з 01 вересня 20 ____

I курс

II курс

2.1. Щомісячно виплачувати соціальну стипендію згідно чинного законодавства.

2.2. Виплачувати щорічну матеріальну допомогу у розмірі не менш 8 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

2.3. Забезпечити обідами. Вартість обіду не може перевищувати 40% денного раціону. У разі відсутності можливості харчування виплачувати грошову компенсацію у розмірі вартості обіду.

2.4. При працевлаштуванні після закінчення навчального закладу учням виплачується одноразова грошова допомога в розмірі шести прожиткових мінімумів, а також видається одяг і взуття на суму не менш як 16 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. За бажанням випускникам може бути виплачена грошова компенсація у розмірі, необхідному для придбання одягу та взуття.

3. Всім учням-сиротам та учням, позбавленим батьківського піклування видати єдиний квиток, який дає право на безоплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі).

4. У разі потреби взяти учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування на диспансерний облік, здійснювати постійний медичний нагляд, своєчасне лікування.

5. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи _____, старшому майстру _____ вирішити питання працевлаштування учнів.

6. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на головного бухгалтера та заступника директора з навчально-виховної роботи _____.

Директор

Про навчання, виховання, соціальний захист та матеріальне забезпечення учнів-сиріт і учнів, які залишилися без батьківського піклування; учнів-сиріт, що перебувають під опікою

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 226 від 5 квітня 1994 року, Постанови від 30 серпня 2003 року № 1381, Постанови кабінету міністрів України від 22.11.04 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (додаток 4), Наказу Міністерства освіти і науки України від 17.11.03 № 763 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів», інших законодавчих документів, методичних рекомендацій Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Вважати учнями-сиротами, учнями, позбавленими батьківського піклування, що перебувають на повному державному утриманні:

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Курс, група	Спеціальність	Паспортні дані	Статус	Місце та адреса проживання
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

1.1. Забезпечити даних учнів «Єдиними квитками» для безкоштовного проїзду в державному транспорті.

1.2. Виплачувати:

- соціальну стипендію;
- грошову компенсацію на одяг і взуття;
- первісне забезпечення – 595,00 грн. (35 НМДГ),
- на поповнення (65 % від первісного);
- щорічну допомогу для придбання навчальної літератури в розмірі трьох мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій (особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків. Виплата зазначеної допомоги проводиться протягом 30 днів після початку навчального року);

- щорічно матеріальну допомогу не менше 8 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;
- при працевлаштуванні-грошову компенсацію на одяг, взуття, не менше як 40 неоподаткованих мінімумів громадян (680,00 грн.) та грошову допомогу в розмірі 6 прожиткових мінімумів;
- при продовженні навчання для здобуття вищого кваліфікаційного рівня – грошова допомога на одяг, взуття 12НМДГ – 204,00 грн. та грошова допомога 2,5 НМДГ – 42,5 грн.

1.3. Організувати гаряче харчування у їдальні ліцею або виплачувати грошову компенсацію на харчування (згідно з законодавством).

1.4. Забезпечити учнів-сиріт, учнів, які залишилися без батьківського піклування, місцями в гуртожитку, предметами санітарної гігієни, постільною білизною, необхідним майном та меблями.

1.5. Подати списки дітей-сиріт і дітей, які залишилися без батьківського піклування у Службу у справах дітей для отримання у встановленому порядку одноразової допомоги після досягнення ними 18-річного віку (Постанова від 25 серпня 2005 року № 823).

2. Вважати учнями-сиротами, учнями, позбавленими батьківського піклування, що перебувають під опікою:

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Курс, група	Спеціальність	Паспортні дані	Статус	Місце та адреса проживання
1	2	3	4	5	6	7	8
1						Дитина, позбавлена батьківського піклування (під опікою)	

2.1. Забезпечити даних учнів «Єдиними квитками» для безкоштовного проїзду в державному транспорті.

2.2. Виплачувати:

- соціальну стипендію;
- щорічно матеріальну допомогу не менше 8 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;
- при працевлаштуванні – грошову компенсацію на одяг, взуття не менш як 16 неоподаткованих мінімумів громадян (272,00 грн.) та грошову допомогу в розмірі 6 прожиткових мінімумів громадян.

2.3. Організувати гаряче харчування у їдальні ліцею або виплачувати грошову компенсацію на харчування (згідно з законодавством).

3. Вважати учнями-сиротами, учнями, позбавленими батьківського піклування, що проживають в прийомній сім'ї:

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Курс, група	Спеціальність	Паспортні дані	Статус	Місце та адреса проживання
1				.	Свідоцтво про народження І-НЛ №..	Дитина-сирота, що проживає в прийомній сім'ї (Розпорядження Ічнянської районної державної адміністрації) від 19.09.20.. №..)	

3.1. Забезпечити даних учнів «Єдиними квитками» для безкоштовного проїзду в державному транспорті.

3.2. Виплачувати соціальну стипендію.

3.3. Подати списки дітей-сиріт і дітей, які залишилися без батьківського піклування у Службу у справах дітей для отримання у встановленому порядку одноразової допомоги після досягнення ними 18-річного віку (Постанова від 25 серпня 2005 року № 823).

Директор

(ПРОЕКТ)

_____20

№ _____

Про здійснення контролю за проживанням учнів в гуртожитках

З метою дотримання учнями (назва навчального закладу), які проживають в гуртожитках (назви навчальних закладів) правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, санітарно-побутових умов проживання

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити контроль за проживанням учнів (назва навчального закладу) в гуртожитках (назви навчальних закладів) з боку керівників навчальних груп, майстрів виробничого навчання, заступника директора з навчально-виховної роботи.

2. Скласти графік чергування керівників навчальних груп, майстрів виробничого навчання в гуртожитках (назви навчальних закладів).

3. Довести умови про тимчасове поселення учнів (назва навчального закладу) в гуртожитках (назви навчальних закладів) до учнів (назва навчального закладу), які проживають в гуртожитках, та керівників навчальних груп.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор

Про стан проведення профілактичної правовиховної роботи з учнями за I семестр 20..-20.. н.р.

Відповідно до річного плану роботи ліцею у навчальному закладі була проведена профілактична і правовиховна робота, спрямована на зміцнення учнівської дисципліни, зниження рівня правопорушень і злочинів, пропаганду здорового способу життя, запобігання негативним проявам - алкоголізму, наркоманії тощо.

Основна увага педагогічного колективу була зосереджена на вдосконаленні правового навчання і виховання учнів. У навчальних групах проведені бесіди, виховні години, інформаційно-просвітницькі заходи з правової тематики за участю працівників правоохоронних органів (дільничного інспектора.....).

За планом проведення тижня правових знань відбулись виховні години у формі усних журналів, конференцій, круглих столів з морально-правової тематики; викладачем основ правових знань надавалися юридичні консультації щодо правових гарантій працевлаштування молоді (для учнів III курсу та груп ТУ); відбулась презентація проекту «Із законом на ти»; інформаційна година про

За участю представників центру соціальних служб для молоді проведено тренінг-курс "_____", перегляд фільму "Репродуктивне здоров'я дівчини" та ряд бесід з правовиховної тематики та здорового способу життя.

Систематично на інструктивно-методичних нарадах педагогічних працівників розглядалось питання щодо збереження контингенту учнів та стану відвідування занять. Щомісячно проходили засідання Ради профілактики правопорушень, на яких розглядались справи учнів, схильних до правопорушень, їх поведінка взята під пильний контроль.

Спостерігались випадки агресивності і жорстокого поводження учнів у групах. Однак, класними керівниками і майстрами виробничого навчання своєчасно були вжиті відповідні заходи та проведена належна індивідуальна робота з учнями.

У гуртожитку порушення правил внутрішнього розпорядку учнями розглядалось на засіданнях рад поверхів гуртожитку та доводились до відома батьків.

Питання «Правова освіта і виховання - головний фактор соціалізації учнів» розглядалося на засіданні педагогічної ради. У зв'язку з цим

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити подяку викладачу предмету «Правознавство» _____ за належний рівень правовиховної та просвітницької роботи.
2. Відмітити продуктивну роботу класних керівників, майстрів в/н щодо конкретних заходів, спрямованих на зміцнення учнівської дисципліни в навчальних групах.
3. Вказати класним керівникам, майстрам в/н __груп на недостатній

контроль за відвідуванням учнями занять, що стало причиною погіршення учнівської дисципліни.

4. Класним керівникам посилити індивідуальну виховну роботу з учнями, які стоять на внутрішньоліцейному обліку правопорушень та виробити спільні заходи з батьками для покращення ситуації.

5. Викладачу «Правознавства», майстрам в/н, класним керівникам забезпечити системне вивчення і дотримання учнями Правил поведінки учнів, які передбачені Статутом навчального закладу, та Кримінального кодексу неповнолітніх.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи забезпечити взаємодію педагогічних працівників, сім'ї, служби у справах дітей, громадських організацій для здійснення ефективного виховного впливу на учнів.

7. Учнівському самоврядуванню висвітлювати свою профілактичну роботу на загальноліцейній лінійці.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор

(ПРОЕКТ)

_____20

№ _____

Про посилення пропускнуго режиму,
покращення дотримання порядку
та дисципліни в гуртожитку

З 5 по 9 жовтня 20 року заступником директора з навчально-виховної роботи здійснено вивчення пропускнуго режиму, дотримання порядку та дисципліни у гуртожитку. Як свідчать результати, в роботі коменданта, чергових гуртожитку, майстрів виробничого навчання виявлено ряд недоліків, а саме: на неналежному рівні забезпечується вхід до гуртожитку за пропусками, не витримується режим роботи гуртожитку, під час занять в гуртожитку без вагомих причин перебувають учні, не ведеться облік учнів, які знаходяться в гуртожитку під час занять, в тому числі хворих, недостатній контроль з боку чергових та коменданта за поведінкою таких учнів, не всі чергові по гуртожитку працівники керуються в роботі статутом ліцею, наказами директора, розпорядженнями заступника директора з навчально-виховної роботи, правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, положенням про гуртожиток.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Роботу коменданта та чергових по гуртожитку, щодо підтримки порядку та дисципліни в гуртожитку, вважати недостатньою і як таку, що потребує значного покращення.
2. Черговим по гуртожитку:

2.1. У своїй діяльності керуватись законодавчими та нормативними документами, що регулюють відповідні питання, методичними матеріалами, що стосуються питань професійної діяльності, статутом ліцею, наказами директора, розпорядженнями заступника з навчально-виховної роботи. Знати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку, права дитини.

2.2. Посилити контроль за виконанням учнями правил внутрішнього розпорядку. Вживати дієвих заходів реагування щодо порушників.

2.3. Своєчасно інформувати адміністрацію ліцею, майстрів в/н, класних керівників про події, які відбулися під час чергування.

2.4. Вести суворий облік учнів, які під час занять, у вихідні та святкові дні знаходяться в гуртожитку, особливо хворих. Своєчасно інформувати майстрів в/н, класних керівників про безпідставне перебування в гуртожитку в навчальний час учнів.

2.5. Не допускати вхід в гуртожиток без пропусків мешканців та відповідних документів, що засвідчують особу для відвідувачів.

2.6. Контроль за виконанням вищезазначених пунктів наказу покласти на коменданта гуртожитку.

3. Коменданту гуртожитку:

3.1. Посилити контроль за виконанням посадових інструкцій черговими по гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки і санітарних правил мешканцями гуртожитку.

3.2. Своєчасно знайомити чергових по гуртожитку з наказами директора, розпорядженнями заступника з навчально-виховної роботи з питань функціонування гуртожитку.

4. Відповідальність за порядок в гуртожитку, поведінку та здоров'я учнів, які знаходяться в гуртожитку під час навчальних занять та в нічний час (з 23.00 по 7.00), покласти на чергових по гуртожитку та коменданта.

5. Майстрам в/н.:

5.1. Не допускати випадків перебування учнів у гуртожитку під час навчальних занять.

5.2. Налагодити з даного питання тісну співпрацю з комендантом гуртожитку та черговими по гуртожитку.

5.3. Чітко відслідковувати списки учнів, які залишаються у вихідні та святкові дні в гуртожитку. Мати повну інформацію про кожного учня. Встановлювати причини та погоджувати з батьками кожен факт перебування в гуртожитку під час вихідних та святкових днів їх дітей. До 16.00 нести персональну відповідальність за учнів групи, які перебувають в гуртожитку.

Директор

Про підсумки проведення
Тижня права

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 25.09.2015 № 1/9-458 «Про виконання Плану заходів з проведення у 2015 році Всеукраїнського тижня права» з метою впровадження передових систем, технологій, моделей, оптимальних форм і методів організації правової освіти та виховання учнівської молоді у професійно-технічному навчальному закладі з _____20__ по _____20__ було проведено Тиждень права.

Система правової освіти та виховання у ліцеї складає взаємопов'язаний процес формування правових знань, виховання і профілактичної роботи. Формування правових знань педагоги здійснюють як у позаурочній роботі, так і на уроках правознавства у групах _____(викладач _____).

Під час Тижня проведено виховні заходи з правового виховання: «Брейн-ринг» (___ група, класний керівник _____), ток-шоу «Обери позицію» (___ група, класний керівник _____), вікторину «Кожна людина має право» (___ група, соціальний педагог _____), круглий стіл «Види покарань неповнолітніх» (___ група, класний керівник _____), зустрічі з представниками юстиції(____ групи), виховні години «Бережи мене, мій законе!» (___ групи), ділову гру «Шляхами права» (___ групи, класний керівник ___), індивідуальну профілактичну роботу та ін.

Виховні заходи з правового виховання проходили організовано, злагоджено. На заходи були запрошені представники юстиції, соціальної служби, дільничний інспектор. На високому методичному рівні пройшли заходи у __ групі (класний керівник _____), __ групі (класний керівник _____).

Індивідуальна робота займала особливе місце і була спрямована на учнів, яким не підходять групові форми роботи. Вдало організовано та результативною є індивідуальна робота у __ групі (класний керівник _____). У всіх групах ліцею проведено батьківські збори на правову тематику «Це потрібно знати».

Заступником директора з навчально-виховної роботи __ поновлено матеріали стенду «Закон і ти». Проведено засідання методичної комісії класних керівників на правову тематику та семінар для молодих спеціалістів «Правова освіта учнівської молоді». Бібліотекарем _____ оформлено виставку літератури з означеного питання.

Із метою перевірки знань учнями законодавчих актів соціальним педагогом _____ проведено соціологічне опитування учнів, за результатами якого встановлено, що у групах, де вивчають право, учні більш правоосвічені. Система учнівського самоврядування постійно (як і протягом тижня) сприяє отриманню учнями певних правових навичок у їх громадській роботі. Члени ліцейного парламенту взяли активну участь у проведенні Тижня права, єдиного дня профілактики правопорушень, робочих лінійок.

Ефективний результат мав перегляд кінофільмів на правову тематику, який було організовано згідно з графіком. Проведено конкурс творчих робіт «Мої права» (для груп), де учні мали можливість проявити знання своїх прав.

Проте, є випадки формального проведення класних виховних заходів під час Тижня права у таких групах: ___ група (класний керівник ____, майстер виробничого навчання _____), ___ група (класний керівник ____, майстер виробничого навчання _____). Проявили інертність до проведення загальноліцейних заходів із пропаганди правових знань такі групи: ___ група (класний керівник ____, майстер виробничого навчання), ___ група (класний керівник ____, майстер виробничого навчання).

За підсумками перевірки проведення Тижня та з метою забезпечення якісної роботи з правової освіти

НАКАЗУЮ:

1. Вказати на незадовільну роботу з питань правової освіти класним керівникам (_____).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи _____:
 - 2.1. Розглянути на засіданні ради з профілактики правопорушень результати проведення Тижня правових знань до _____ 20__.
 - 2.2. Розробити курс лекцій «Крок до права» до _____ 20__.
 - 2.3. Створити відеотеку фільмів на правову тематику до _____ 20__.
 - 2.4. Постійно забезпечувати активну участь у районних, обласних конкурсах на правову тематику.
3. Керівнику гуртка «Правова освіта» (_____) у своїй роботі використовувати інтерактивні та інформаційно-комунікаційні форми роботи.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Із наказом ознайомлені:

(ПРОЕКТ)

_____ 20

№ _____

Про підсумки проведення заходів
з екологічного виховання учнівської молоді

На виконання річного плану роботи навчального закладу та з метою формування екологічної свідомості і культури учнівської молоді, залучення їх до активної природоохоронної діяльності з ___ по ___ 20__ року у ліцеї відбулося ряд заходів, під час проведення яких учні виконали велику практичну природоохоронну роботу, спрямовану на покращення екологічного стану території біля навчального закладу.

Екологічне виховання учнів педагоги проводять під час уроків біології та в позаурочній роботі. Згідно з планом роботи пройшли відповідні заходи:

- акція «Квіти біля навчального закладу», в ході якої учнями ___ груп висаджено клумби на ліцейному подвір'ї;

- акція «Зелена планета», «Посади дерево», в результаті висаджено __дерев, __декоративних кущів, ліквідовано __ стихійне сміттєзвалище;

- проведено трудовий десант «Чисте подвір'я» із упорядкування території ліцейного подвір'я та сільського парку.

Учні успішно долучились до проведення заходів, які присвячені Всесвітньому Дню Землі та Дню довкілля. Проїшов звіт гуртка (або молодіжної творчої майстерні) «Квітникар» (керівник гуртка _____). Гуртківці вдало організували випуск екологічних бюлетенів, екологічну експедицію «Допоможемо підсніжнику», «Свято зустрічі птахів» та виступ екологічної агітбригади.

Відбулась виставка з природного матеріалу «Весняний букет». Кращі роботи учнів (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____) взяли участь у районному конкурсі.

За цей період на належному рівні пройшли виховні години: «Себе я бачу в дзеркалі природи», «Таємниці звичайних дерев», «Земля у нас одна», «Дерево мого дитинства», «Душа природи чуйна і ласкава»; випущені екологічні вісники: «Тиша в лісі», «Стань природі другом, будь природі сином!», «Збережемо первоцвіти»; засідання круглого столу «Я хочу жити в чистому селі»; тренінг «Людина і світ»; конкурси стінгазет на екологічну тематику «Земля в наших руках», «Краса первоцвітів», «Зелена планета»; фотовиставки «Я і природа», «Мій край очима фотографа – любителя».

Проведено екологічну лінійку та конкурс плакатів, переможцями якого стали (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____), (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____). Упорядковано територію спортивного стадіону.

У рамках екологічного виховання проведено турнір знавців природи (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____), виховну годину «Я тут живу» (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____), інформаційну хвилину «Людина і природа» (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____), лекцію «Екологія» (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____), вікторину «Я і природа» (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____), операцію «Турбота» (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____).

Проте (__ група, класний керівник _____, майстер виробничого навчання _____) ігнорували заходи екологічного спрямування, пояснюючи підготовкою до ЗНО.

За підсумками перевірки

НАКАЗУЮ:

1. Визнати стан проведення екологічних заходів задовільним.
2. Визнати роботу екологічного гуртка (або молодіжної творчої майстерні) «Квітникар» (керівник гуртка _____) на належному рівні.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (_____):
 - 3.1. Організувати обмін досвідом проведення кращих екологічних заходів на засіданні методичної комісії класних керівників до _____ 20__.
 - 3.2. Проаналізувати стан активності учнівських колективів у проведенні екологічних заходів на нараді при директору до _____ 20__.
4. Соціальному педагогу (_____):

4.1. Додати фотоматеріали про проведення екологічного виховання до веб-сторінки ліцейного сайту до _____20__.

5. Класним керівникам (_____), (_____):

5.1. Провести агітаційну роботу серед учнів ___ груп щодо їх участі в екологічних заходах.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор _____

Із наказом ознайомлені:

(ПРОЕКТ)

_____20

№ _____

Про підсумки роботи щодо
впровадження здорового
способу життя серед
учнівської молоді

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 01. № «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки України з виконання _____», наказу Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації від __. № «Про затвердження плану _____», з метою формування негативного ставлення до шкідливих звичок, впровадження здорового способу життя серед учнівської молоді та відповідно до річного плану роботи ліцею в період з _____20__ по _____20__ заступником директора з навчально-виховної роботи вивчався стан роботи у навчальному закладі щодо виховання здорової, соціально-адаптованої, творчої особистості.

За результатами вивчення слід зазначити, що в групах на базі повної загальної середньої освіти переважають зустрічі з фахівцями. З метою профілактики учнів знайомлять зі способами діагностики, методиками лікування шкідливих звичок. У групах на базі неповної середньої освіти переважають профілактичні бесіди, лекції, виставки. Майстри виробничого навчання всіх груп проводять бесіди з профілактики травматизму та безпеки життєдіяльності. Для активізації фізичного розвитку учнів створені умови для занять молоді на уроках фізичної культури та в позаурочний час: працюють спортивні гуртки (баскетбол, футбол, теніс). Провівши моніторинг за програмою «Крок до здоров'я» у _____ групах, з'ясовано, що в сучасному суспільстві культ здоров'я ще не набрав сили. Учні недостатньо володіють знаннями щодо формування власного здоров'я, неповною мірою у них сформована мотивація на здоровий спосіб життя.

Учні груп _____ краще володіють теоретичними знаннями, а у групах _____ переважає практична цілеспрямованість. Групи _____ мають приблизно однакові показники з усіх аспектів здоров'язбереження.

Проте, тільки ___ учнів вважають себе поінформованими людьми з питань профілактики та здоров'язбереження.

Багато учнів не уявляють, що вплив на здоров'є шкідливих звичок можна зіставити із впливом на нього навколишнього середовища.

___% опитаних учнів не готові сказати «ні» шкідливим звичкам, тільки ___% спробували вплинути на людей, які потрапили у залежність від паління чи алкоголю.

Під час перевірки відвідано виховні заходи щодо впровадження здорового способу життя: годину спілкування «Геть шкідливі звички» (___ група, класний керівник___, майстер виробничого навчання), конкурс «Будь здоровим» (___ група, класний керівник___, майстер виробничого навчання), журнал – естафету «За здоровий спосіб життя» (___ група, класний керівник___, майстер виробничого навчання), тренінг «Створи себе сам» (___ група, класний керівник___, майстер виробничого навчання), виховний аукціон «Молодь обирає здоров'я» (___ група, класний керівник___, майстер виробничого навчання).

Учні ___ груп взяли участь у конкурсі фотографій та плакатів «У здоровому тілі - здоровий дух». Класними керівниками _____ груп (_____) проведено батьківські збори з метою інформування про шкідливі звички. Класні керівники _____ реалізують проекти «Я обираю...», «Здоровим бути модно».

Соціально-психологічна служба розробила серію буклетів для батьків, вправи для психологічного розвантаження учнів; провела консультації «Психологічні особливості підлітків»; «Як спілкуватися», «Як зменшити рівень тривожності» тощо.

Серед традиційних форм роботи з батьками проведено цикл лекцій із метою оволодіння культурою здорового способу життя, бесіди психолога, соціального педагога, медиків та інших фахівців про фізичне і психічне здоров'я, раціональне харчування, загартування організму, шкідливі звички тощо.

За наслідками перевірки

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам, вихователям гуртожитку:

1.1. Постійно виявляти учнів, схильних до шкідливих звичок, вести їх облік, проводити з ними індивідуальну профілактичну роботу.

1.2. До ___ _____ 20__ організувати та провести зустріч-бесіду з лікарем-наркологом.

1.3. Впроваджувати в роботу з учнями ІКТ щодо формування здорового способу життя.

2. Практичному психологу _____, соціальному педагогу _____:

2.1. До ___ _____ 20__ розробити анкети для виявлення в учнів залежності від шкідливих звичок.

2.2. До ___ _____ 20__ розробити пам'ятки для батьків щодо виявлення в молоді шкідливої залежності.

2.3. До ___ _____ 20__ розробити цикл індивідуальних бесід із учнями, схильними до шкідливих звичок.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи _____:

3.1. Постійно підтримувати тісний зв'язок з організаціями щодо профілактичної роботи.

3.2. Протягом року працювати над створенням проектів, авторських

профілактичних програм.

3.3. Постійно брати участь у районних та обласних заходах, конкурсах щодо профілактики шкідливих звичок та пропаганди здорового способу життя.

3.4. До _____20__ провести засідання методичної комісії класних керівників з теми: «Виховний аукціон педагогічних ідей щодо впровадження ЗСЖ».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Із наказом ознайомлені:

(ПРОЕКТ)

_____20

№ _____

Про вдосконалення роботи з національно - патріотичного виховання учнів у ліцеї

На виконання наказу МОН України «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 16.06.2015 р. №641, наказу МОН України «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді» від 27.10.2014 р. № 1232, «Методичних рекомендацій з патріотичного виховання» МОН №1/9-614 від 27.11.2014р.

НАКАЗУЮ:

1. Розробити і затвердити план заходів з національно-патріотичного виховання учнів у ліцеї на 2015-2016 н. р.
2. Провести в ліцеї тиждень патріотичного виховання (23.11.2015р. – 28.11.2015р.).
3. Створити в бібліотеці постійну експозицію з національно-патріотичного виховання.
4. Розширити напрямки співробітництва навчального закладу з громадськими організаціями з питань патріотичного виховання учнів.
5. Заходи з національно-патріотичного виховання висвітлювати на веб-сайті ліцею.
6. Протягом 2015-2016 н.р. проводити заходи (тематичні екскурсії, вечори, наукові конференції, цикли історичних читань тощо) з вивчення історії та культури України.
7. Викладачу української мови та літератури:

7.1. Під час вивчення програмного матеріалу особливу увагу приділяти становленню української державності, побудові громадянського суспільства, інтеграції України у світове та європейське співтовариство, активно використовувати методи та форми навчально-виховної роботи, які базуються на українських народних традиціях, сприяти успадкуванню учнями духовних та культурних надбань українського народу.

7.2. На прикладах літературних героїв забезпечувати формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, рідної землі, родини, гордості за минуле й сучасне.

7.3. У позаурочній роботі використовувати кіно- і відеофільми, науково-популярну та художню літературу національно-патріотичного спрямування.

8. Викладачам історії та правознавства:

8.1. Під час вивчення програмного матеріалу особливу увагу приділяти становленню української державності, побудові громадянського суспільства, інтеграції України у світове та європейське співтовариство.

8.2. Засобами навчальних предметів забезпечувати виховання молодшої людини – патріота України, готового самовіддано розбудовувати її як суверенну, демократичну, правову й соціальну державу, виявляти національну гідність, знати і цивілізовано відстоювати свої громадянські права та виконувати обов'язки, сприяти миру і злагоді в суспільстві.

8.3. Виховувати в учнів готовність до виконання громадянських і конституційних обов'язків.

8.4. Виховувати в учнів національну гідність на прикладі історії становлення Української державності, українського козацтва, героїзму визвольного руху, досягнень у галузі політики, освіти, науки, культури і спорту.

8.5. Забезпечувати виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки та історичних святинь.

8.6. Формувати в учнів об'єктивну оцінку ролі українського війська в українській історії, спадкоємності розвитку Збройних сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби, Гетьманського війська, військ Української народної республіки, Січових стрільців, Української повстанської армії до часів незалежності.

8.7. Формувати засобами предмета здатність зберегти свою національну ідентичність, пишатися приналежністю до українського народу, брати участь у розбудові та захисті своєї держави.

9. Викладачу предмета «Захист Вітчизни»:

9.1. Під час викладання предмета особливу увагу приділяти формуванню національно-патріотичних почуттів у юнаків.

9.2. Забезпечувати популяризацію військових професій, формувати у хлопців психологічну готовність до добровільного вступу на військову службу та зразкове виконання обов'язків.

9.3. Забезпечувати юнаків теоретичними знаннями щодо ролі українського війська в українській історії, спадкоємності розвитку Збройних сил України у відстоюванні ідеалів свободи та державності України.

10. Класним керівникам :

10.1. Включити до планів виховної роботи з учнівськими колективами заходи з виконання основних положень Концепції національно-патріотичного виховання молоді.

10.2. Формувати в учнів необхідні компетентності для успішної самореалізації в соціумі як громадянина, сім'янина, професіонала, носія української національної культури.

10.3. Забезпечувати формування в учнів особистих рис громадянина Української держави, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, інтелектуальної, правової, трудової, екологічної культури.

10.4. Сприяти формуванню в учнів найкращих рис української нації – працелюбності, прагнення до свободи, любові до природи та мистецтва, поваги до батьків та родини.

10.5. Виховувати в учнів здатність протидіяти проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності.

10.6. Забезпечити проведення просвітницької роботи з батьками щодо національно-патріотичного виховання молоді в сім'ї.

11. Інженерно-педагогічним працівникам:

11.1. Наставництвом та особистим прикладом виховувати в учнів риси, притаманні сучасному громадянину України.

11.2. Використовуючи міжпредметні зв'язки та виховні засоби предмета, забезпечувати виконання основних положень Концепції національно-патріотичного виховання молоді.

12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор _____

Із наказом ознайомлені:

(ПРОЕКТ)

_____20

№ _____

Про стан патріотичного виховання у навчальному закладі

Згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 641 від 16.06.2015 року «Про затвердження Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді...» в національній системі освіти одним із основних напрямів роботи є національно-патріотичне виховання.

У період з _____ по _____ на нарадах при директору, педрадах були розглянуті питання:

1. Національно-патріотичне виховання учнів у системі роботи класних керівників.

2. Про заходи, присвячені Дню гідності і свободи.
3. Про підготовку та проведення спортивних змагань.
4. Про заходи, присвячені річниці визволення села, району, області, України від фашистських загарбників.
5. Про заходи до Дня захисника України.
6. Про заходи до Збройних Сил України.
7. Про проведення заходів до Дня Перемоги.
8. Патріотичне виховання у системі роботи вихователів гуртожитку.

На засіданні МК класних керівників _____ 20__ досвідчені педагоги поділились досвідом та надали молодим колегам методичні рекомендації щодо планування національно-патріотичної роботи у учнівських колективах із урахуванням усіх напрямків цієї роботи та вікових особливостей учнів.

У жовтні на належному рівні були проведені заходи, присвячені Дню українського козацтва для груп _____, на які запрошувались воїни-учасники АТО.

Змістовною і цікавою була робота над літописом «Вони прославляли і прославляють наш навчальний заклад» (лідерів учнівського самоврядування, педагогів-пенсіонерів, бібліотекаря). За результатами пошукової роботи лідер бібліотечного активу _____ взяв участь у форумі учнівського самоврядування.

Керівником краєзнавчого гуртка (_____) організовано та проведено екскурсії до визначних місць Чернігівщини (групи _____).

По особливому (з використанням ІКТ) пройшов вечір відпочинку для мешканців гуртожитку до Дня захисника України, підготовлений учнями, які мешкають на III поверсі гуртожитку (вихователь _____). Цікавим, яскравим, традиційним стало проведення турніру викладачем предмету «Захист Вітчизни» (_____) «Від солдата – до генерала» (для груп _____). Стали традиційними зустрічі з ветеранами Другої світової війни та учасниками бойових дій у зоні АТО.

Учнівське самоврядування навчального закладу під керівництвом соціального педагога _____ щороку вітає ветеранів до визначних дат. Вдало пройшли змагання з військово-прикладних видів спорту, де учні демонстрували знання і вміння з предмету «Захист Вітчизни» (викладач _____). Окремо слід відзначити співпрацю із воїнами, учасниками АТО. Було організовано з ними зустріч для груп _____.

У листопаді відзначено День пам'яті жертв Голодомору. Бібліотекар _____ проводила щомісяця усний журнал «Пам'ятні дати календаря», оформляла тематичні виставки літератури. Організовано та проведено (відповідно до графіка) перегляд документальних матеріалів (перелік).

Проте, роботу гуртка із патріотичного виховання (керівник _____) проводить не на належному рівні. Не систематично проходять заняття. Сплановано малоефективні заходи, тому учнівська молодь не бажає відвідувати такі гуртки. На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Визнати стан національно-патріотичного виховання за результатами перевірки задовільним.

2. Оголосити подяку за належну роботу з патріотичного виховання класним керівникам _____, майстрам виробничого навчання, соціальному педагогу _____, бібліотекарю _____.
3. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи _____:
 - 3.1. Постійно контролювати виконання заходів із національно-патріотичного виховання.
 - 3.2. До _____ 20__ на педраді проаналізувати стан роботи гуртка із патріотичного виховання.
4. Соціальному педагогу _____:
 - 4.1. Щоквартально аналізувати роботу волонтерського загону.
 - 4.2. До _____ 20__ розглянути узагальнену інформацію про стан волонтерської роботи на нараді з педпрацівниками.
5. Керівнику гуртка патріотичного спрямування _____:
 - 5.1. До _____ 20__ внести пропозиції щодо оформлення кабінету «Захист Вітчизни»(музейної кімнати).
 - 5.2. До _____ 20__ скласти ефективний план засідань гуртка з національно-патріотичного виховання.
 - 5.3. Протягом року систематично проводити заняття гуртка з патріотичного виховання.
 - 5.4. Постійно залучати більшість учнівської молоді до роботи гуртка.
6. Класним керівникам та майстрам виробничого навчання:
 - 6.1. Постійно при плануванні національно-патріотичної роботи враховувати вікові особливості учнів, інноваційні форми та методи виховання.
 - 6.2. Протягом року організовувати екскурсії до пам'ятних місць.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Із наказом ознайомлені:

(ПРОЕКТ)

_____ 20

№ _____

Про стан виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на 2011-2015 роки

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.01.2010 № 2140-р «Про затвердження плану заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби із незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів на 2011-2015 роки» у ліцеї проведено відповідну роботу.

З метою запобігання поширенню наркоманії серед учнівської молоді складено і затверджено заходи щодо виконання означеного розпорядження про підвищення рівня профілактичної роботи серед молоді з запобігання незаконного вживання наркотичних засобів та психотропних речовин, заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед учнівської молоді, виданий наказ по навчальному закладу і доведений до відома всіх учнів на лінійці, батьків на загальноліцейній конференції про заборону тютюнокуріння.

У навчальному закладі створено умови для зміцнення фізичного, психічного, соціального і духовного здоров'я, психологічного комфорту і соціального добробуту молоді шляхом визнання пріоритету здорового способу життя як основного чинника збереження та зміцнення здоров'я, утвердження свідомого ставлення та громадянської відповідальності за власне здоров'я.

Робота психологічної служби ліцею: соціальний педагог (*Прізвище та ініціали*), практичний психолог (*Прізвище та ініціали*) спрямована на посилення пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних проявів серед учнів у ліцеї працює Активно діє соціально-психологічний театр «Інсайт», пропагуючи здоровий спосіб життя серед однолітків, батьків, громадськості, який неодноразово був переможцем у районних конкурсах соціально-психологічних театрів. Із 2014 року у ліцеї проходить «Бал толерантності» для учнів груп_____.

Традиційно проходять спортивні змагання, туристичні походи, дні здоров'я.

Керівник фізвиховання _____ та вихователь гуртожитку двічі на рік (вересень та травень) організовує спортивно-туристичний похід для юнаків груп_____.

Класні керівники та майстри виробничого навчання груп_____ проводять із учнями виховні години, тематичні вечори, тренінги, диспути, усні журнали, акцію «Обміняй цигарку на цукерку» та Всесвітній день некуріння. До підготовки та проведення конкурсів, свят, фестивалів залучають батьківську громадськість.

Проте освітньо-профілактичними програмами охоплено мала кількість учнів, стан відвідування занять низький. Класні керівники та майстри виробничого навчання (*Прізвища та ініціали педагогів*) недостатньо працюють в цьому напрямку. Недостатньо проводить інформаційно-профілактичну роботу медична сестра (*Прізвище та ініціали*).

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Роботу ліцею щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на 2011-2015 роки визнати задовільною.

2. Відзначити належну роботу з означеного питання таких класних керівників: (*Прізвища та ініціали*), майстрів виробничого навчання (*Прізвища та ініціали*), соціального педагога (*Прізвище та ініціали*) практичного психолога (*Прізвище та ініціали*).

3. Вказати на недостатню роботу з профілактики наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів та психотропних речовин та прекурсорів медичній сестрі (*Прізвище та ініціали*), класним керівникам (*Прізвища та ініціали*), вихователям гуртожитку (*Прізвище та ініціали*).

4. Класним керівникам, майстрам виробничого навчання:

4.1. Постійно проводити послідовну систематичну роботу щодо формування позитивної мотивації учнів на здоровий спосіб життя.

4.2. Залучати до роботи з учнями та батьками медичних працівників із метою запобігання поширенню наркоманії серед учнівської молоді.

4.3. До _____ 20__ року покращити роботу батьківського всеобучу з питань ранньої профілактики дитячого алкоголізму і тютюнокуріння.

5. Психологічній службі:

5.1. Надавати постійно методичну допомогу класним керівникам, майстрам виробничого навчання, вихователям гуртожитку під час підготовки заходів щодо запобігання незаконному вживанню наркотичних засобів і психотропних речовин.

6. Медичній сестрі (_____):

6.1. До _____ 20__ року підготувати цикл просвітницьких занять із батьківською громадськістю щодо протидії поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнокуріння.

7. Соціальному педагогу (_____):

7.1. До _____ 20__ року спланувати роботу учнівського самоврядування щодо формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи (_____).

Директор _____

Із наказом ознайомлені:

(ПРОЕКТ)

_____ 20

№ _____

Про стан організації роботи з
батьківською громадськістю

Важливою умовою ефективної навчально-виховної роботи є співробітництво ліцею та сім'ї, яке передбачає належний рівень педагогічної освіти батьків і залучення їх до виховної роботи.

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу педагогів, батьків, учнів. Проведено загальноліцейні батьківські збори (жовтень 20_, травень 20_), на яких розглядали питання щодо запобігання будь-яких форм насильства у сім'ї, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я, попередження травматизму, виконання Закону України «Про загальну середню освіту», вплив сім'ї на середовище молоді.

Батьківський лекторій, який проводять один раз на місяць, передбачає надання батькам знань із теорії виховання, привернення їх уваги до актуальних проблем виховання з допомогою лекцій, бесід. До проведення лекторію були запрошені педагог соціальний ____, практичний психолог ____, класні керівники ____, викладачі ____, педіатр __

та дільничний інспектор____. Для залучення до проблем виховання використовують різні форми роботи з батьками: університет педагогічних знань, науково-практична конференція батьків із проблем виховання (травень 20__). Активну участь у підготовці та проведенні означених заходів класні керівники____, майстри виробничого навчання____, вихователі гуртожитків____, керівники гуртків____.

Традиційною формою роботи є батьківські збори у навчальних групах, на яких розглянуто питання: «Чи можна спізнитися з вихованням у підлітків доброти, чуйності?» (__ група, класний керівник __), «Чи часто Ви спостерігаєте за дитиною під час подолання нею труднощів?», «Які труднощі найчастіше вдається подолати дитині, а які їй не під силу?» та ін.

У своїй виховній діяльності кожен класний керівник тримає тісний зв'язок із сім'єю, підвищує її психолого-педагогічну культуру, активно впливає на взаємини з батьками, учнями, педагогами. Традиційними стали спільні свята____. Захоплення у батьків викликали випуски фотогазет, виступи вокального колективу «Надія» (керівник гуртка __) на загальноліцейній батьківській конференції.

Використовуються різні форми виховної роботи поза ліцейними межами. Це педагогічний десант (виступи педагогів на підприємствах), відвідування батьків вдома та листування (протягом року), консультації для батьків (за потребою).

У ліцеї працює батьківський комітет (голова батьківського комітету____). За ініціативи батьківського комітету проводилось багато цікавих заходів: екскурсії, свята, ранки, вечори; здійснювалась матеріальна підтримка навчального закладу: ремонти приміщень, придбання обладнання для кабінетів, майстерень, кімнат гуртожитку.

На основі діагностування родин на засіданні методкомісії класних керівників розроблено пам'ятки-поради для батьків «Правила поведінки батьків», «Правила батьківського спілкування»

Питання роботи педагогічного та батьківського колективів розглядалось на нарадах при директору: «Робота з батьками, проведення педагогічної освіти батьків» (від 14.10.20__ №5), педагогічній раді «Організація роботи з батьками. Батьківська рада» (Протокол від 10.08.20__ №5), «Моніторинг результативності взаємодії сім'ї та ліцею» (Протокол від 14.05.20__ №8). Проведено анкетування: «Як батьки оцінюють батьківські збори, які організовує ліцей?», «До кого батьки звернулися б у разі виникнення проблем із вихованням дитини?». Аналіз результатів показав, що довіра батьків до педагогів відновлюється. Відсоток охоплення батьків психолого-педагогічною просвітою становить __%.

Проте у навчальних групах (__ група, класний керівник __, майстер виробничого навчання) робота з батьками має формальний характер: на батьківських зборах порушують питання навчання та покращення матеріальної бази, робота батьківського лекторію проводять епізодично.

На підставі вищезначеного

НАКАЗУЮ:

1. Визнати стан організації роботи з батьківською громадськістю задовільною.
2. Відзначити належну роботу з означеного питання класних керівників____, майстрів виробничого навчання____.
3. Вказати на недостатню роботу з батьківською громадськістю у__групах

(класний керівник_, майстер виробничого навчання_____).

4. Класним керівникам, майстрам виробничого навчання:

4.1. Постійно продовжувати роботу з підтримки взаємозв'язку педколективу ліцею та сім'ї, підвищувати імідж навчального закладу.

4.2. Урізноманітнювати теми, форми батьківських зборів, спільних заходів «педагог-учень-батьки» при плануванні виховної роботи з групами.

4.3. Постійно залучати батьків до підготовки та проведення позаурочних виховних заходів.

4.4. Протягом року висвітлювати у засобах масової інформації роботу з батьківською громадськістю.

5. Соціальному педагогу постійно запроваджувати сучасні форми роботи з батьками.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

7.1. До __.____. 20__ на засіданні методичної комісії класних керівників проаналізувати стан роботи з батьками.

7.2. До __ _____.20__ розробити методичні рекомендації щодо роботи з батьками.

7.3. Протягом 20_/20_ навчального року вивчити та узагальнити передовий педагогічний досвід _____ класного керівника (майстра виробничого навчання) з означеного питання.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Із наказом ознайомлені:

(ПРОЕКТ)

_____20

№ _____

Про стан роботи гуртків

Відповідно до річного плану на 20_/20_ навчальний рік, на виконання плану внутрішньолицейного контролю в жовтні 20_ року вивчено стан роботи гуртків. Метою перевірки було визначення ефективності роботи гуртків, вплив занять на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечення реалізації художньо-естетичного потенціалу особистості, залучення учнів до гурткової роботи, прищеплення інтересу до навчальних предметів. Перевірено питання охоплення учнів гуртковою роботою, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків (проведення виставок, участь в оглядах, творчих звітах тощо). Під час перевірки членами комісії було двічі відвідано всі гурткові заняття, перевірено та проаналізовано стан ведення журналів, плани гурткових занять, проведено співбесіди із всіма керівниками гуртків та учнями.

З'ясовано, що на виконання наказу по ліцею від 01.09.20 № _____ «Про призначення керівників гуртків та секцій», для оптимальної самореалізації

особистості, розвитку її індивідуальних можливостей і обдарувань, із метою превентивного виховання створено мережу різноманітних гуртків. Станом на __ жовтня 20__ року в ліцеї працює __ гуртки. Гуртковою роботою охоплено _ учнів (__ %). Гуртки працюють згідно з розкладом.

Популярні в учнів спортивні секції з волейболу та баскетболу. На момент проведення занять були присутні _% складу учнів, зарахованих до гуртків. Відзначено, що головною рисою занять у спортивних секціях є налаштованість учнів на роботу. Заняття мають чітку структуру, методично грамотно побудовані. Мають постійний склад вихованців гуртки: «Патріот» (керівник __), «Пізнай себе» (керівник __), «Еко-Life» (керівник __), «Рукодільниця» (керівник __), «Всюдихід» (керівник __), «Гармонія» (керівник __). За період з _____ по _____ 20__ регулярно проводили заняття гуртків з образотворчого мистецтва (керівник __), драматичного гуртка (керівник __), туристсько-краєзнавчого гуртка (керівник __).

Плідною була робота драматичного гуртка (керівник _____), учасники якого виступили з театралізованою виставою на свято Андрія.

Учасники «Хореографічного» гуртка - переможці обласного огляду-конкурсу художньої творчості. Вихованці туристсько-краєзнавчого гуртка «Всюдихід», щорічні призери районних туристичних змагань.

У ліцеї налагоджено роботу предметних гуртків: «Азбука права» (керівник __), «Світ історії» (керівник __), «Цікава математика» (керівник __).

Гурткова робота проводиться у відповідності типовим програмам. Керівники вчасно ведуть облік відвідування учнями занять та вносять відповідні записи до журналів гурткової роботи. Журнали гурткової роботи щомісячно перевіряються заступником директора з навчально-виховної роботи. На час перевірки всі гуртківці були присутні на заняттях, учні не відвідують заняття лише з поважних причин (у зв'язку з хворобою, поганим почуттям).

Основними напрямками роботи цих гуртків є закріплення, збагачення та поглиблення знань, набутих учнями у процесі навчання розширення загальноосвітнього кругозору, формування інтересів до різних галузей науки, техніки, мистецтва, спорту, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів.

Проте на заняттях гуртків недостатньо використовують інтерактивні та інформаційно-комунікаційні технології керівники гуртків _____. Не всі учні охоплені гуртковою роботою.

Виходячи з вище зазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати стан гурткової роботи в ліцеї задовільним.
2. Схвалити роботу керівників гуртків (назва гуртка, керівник ____).
3. Схвалити роботу класних керівників, майстрів виробничого навчання (прізвище, ініціали) щодо залучення учнів до роботи в гуртках.
4. Керівникам гуртків:
 - 4.1. До ____ 20__ оформити постійно діючу виставку робіт гуртківців, стенди – реклами.
 - 4.2. До ____ 20__ провести творчий вечір «Наш ліцей має таланти».

4.3. До ____ 20_ усунути недоліки в оформленні відповідної документації.

5. Класним керівникам, майстрам виробничого навчання:

5.1. Постійно тримати на контролі залучення до гурткової роботи учнів пільгових, соціально-незахищених категорій.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи _____:

6.1. До ____ 20_ узагальнити матеріали перевірки та обговорити на педагогічній раді.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор _____

Із наказом ознайомлені:

(ПРОЕКТ)

_____ 20

№ _____

Про стан розвитку учнівського самоврядування

Відповідно до річного плану роботи ліцею з ____ по ____ 20__ року проводилось вивчення рівня розвитку учнівського самоврядування.

Вивчення означеного питання відбулось шляхом аналізу моделі учнівського самоврядування, планів роботи, протоколів засідань органів самоврядування учнів, розвитку гласності через різні засоби інформування учнів, організації педагогічного керівництва учнівським самоврядуванням, а також проведення анкетування учнів, лідерів учнівського самоврядування.

Як показала перевірка, уміло організоване учнівське самоврядування відкриває широкі можливості для самореалізації учнів, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети, забезпечує захист прав молоді, відвертає їх увагу від асоціальних форм поведінки, заповнює позанавчальний простір цікавими та змістовними справами.

У ліцеї зібрані всі основні нормативно-правові документи, які регламентують діяльність органів самоврядування, а саме:

Учнівське самоврядування у навчальному закладі має більш ніж п'ятирічну історію, свої традиції, досягнення.

У 20__ -20__ та 20__ -20__ навчальних роках комісіями ради було ініційовано, розроблено та впроваджено ряд суспільно значимих проектів: «Від самотності – до творчості, від творчості – до радості», «Джерела інформації», «Культура молодіжної мови: реальність і перспективи».

Перевіркою було встановлено, що у ліцеї створений і діє відповідно Статуту орган учнівського самоврядування, який має організаційно-змістову модель діяльності. Для чіткості діяльності органу учнівського самоврядування учні систематично ведуть протоколи учнівських конференцій (зборів), засідань загальноліцейної ради учнівського самоврядування, окремих структурних підрозділів

(комісій, міністерств, рад тощо). Протоколи органів самоврядування ведуться регулярно, грамотно, їх рішення доводять до відома учнів.

План роботи розміщено на відповідному стенді. Проте певним недоліком при плануванні роботи учнівського самоврядування є те, що план роботи органу самоврядування в декількох розділах повторює загальноліцейний план виховної роботи. До плану включені також виховні години, предметні тижні, інші форми педагогічного впливу на учнів. План роботи учнівського самоврядування має насамперед містити конкретні дії учнів або конкретного структурного органу самоврядування, в підготовці, проведенні тих чи інших заходів.

У наслідок проведеної співбесіди з учнями встановлено, що найбільш поширеними напрямком діяльності органів учнівського самоврядування вони вважають участь у волонтерському русі. Практична спрямованість цієї діяльності дає можливість учням відчувати свою причетність до справ місцевої громади, орієнтує їх на безкорисну допомогу тим, хто її потребує. Одним із напрямків волонтерського руху серед учнів є діяльність із організації просвітницької роботи серед однолітків щодо формування навичок здорового способу життя, попередження поширення тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії у молодіжному середовищі. З цією метою запроваджено навчання учнів-волонтерів «Ми – за здоровий спосіб життя». Метою програми є підготовка тренерів для подальшої роботи в учнівських колективах. Однак, працюють як тренери далеко не всі. На високому рівні організовано роботу тренерів підліткового руху «За здоровий спосіб життя» в групах ____-. Вважаємо означений напрямок роботи ефективним у попередженні протиправних дій у молодіжному середовищі.

Робота учнівського самоврядування в ліцеї організовано не лише на загальноліцейному, а і на рівні навчальних груп. Відповідним чином сформовано і систему розподілу доручень у колективах навчальних груп.

Лідерам учнівського самоврядування було запропоновано дати відповідь на запитання «Оцініть реальний вплив учнівського активу на життя ліцею» та «Чи береш ти участь у прийнятті рішень, що стосуються життя ліцею?». 95% учнів відповіли, що мають значний вплив на життя свого навчального закладу, постійно беруть участь у прийнятті рішень.

Навчання активу проходить 1 раз на місяць. Недоліком у цій роботі є те, що навчанням активу практично не охоплені учні з резерву активних лідерів групових органів самоврядування. Також потребує доопрацювання ліцейна програма діяльності «Школи лідерів». Позитивним слід визнати досвід роботи «Школи лідерів» під час канікул.

Для активізації діяльності учнівського самоврядування значну увагу приділено розвитку засобів масової інформації: газеті, сторінці на сайті ліцею.

Отже, у ліцеї створено дієву систему учнівського самоврядування, основним завданням якого є задоволення індивідуальних потреб учнів, спрямованих насамперед на захист їх громадських прав та інтересів, участь у вирішенні нагальних проблем учнівського колективу навчального закладу.

На підставі вище зазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Соціальному педагогу (_____):

1.1. Продовжити роботу з розвитку учнівського самоврядування як дієвої системи розбудови державно-громадського управління навчальним закладом.

1.2. Сприяти активному впровадженню проектних технологій у діяльність органів учнівського самоврядування.

1.3. Залучати органи учнівського самоврядування до профілактичної роботи, спрямованої на попередження правопорушень та злочинності, тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії в учнівському середовищі.

1.4. Удосконалити систему навчання лідерів із урахуванням структури учнівського самоврядування у ліцеї та групах.

1.5. До __.__.2-__ розробити орієнтовну програму «Школа лідерів» для використання її в роботі учнівського самоврядування навчального закладу.

2. Заступнику директора із навчально-виховної роботи (_____):

2.1. До __.__.20__ розробити методичні рекомендації щодо ведення документації органів учнівського самоврядування навчального закладу.

2.2. __.__.20__ провести навчання класних керівників та майстрів виробничого навчання щодо розвитку учнівського самоврядування.

2.3. Запровадити постійні зустрічі адміністрації закладу з лідерами учнівського самоврядування з метою виявлення інтересів, запитів, потреб учнів щодо їх життєдіяльності.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Із наказом ознайомлені:

(ПРОЕКТ)

_____ 2012

№ _____

Про результати перевірки
планування виховної роботи
класними керівниками

Відповідно до плану внутріліцейного контролю за організацією виховної роботи протягом вересня 20 __ року заступником директора з навчально-виховної роботи було здійснено перевірку планів виховної роботи класних керівників.

Перевірка засвідчила, що класні керівники в цілому володіють методикою планування, грамотно складають психолого-педагогічні характеристики учнів, чітко визначають цілі і завдання виховання. Класні керівники дотримуються структури планування виховної роботи, враховуючи всі напрямки виховання. Змістовно планують роботу класні керівники (_____). Різноманітні та цікаві форми роботи

практикують (_____). Належну увагу приділяють роботі з батьками (_____).

Особливу увагу класні керівники звертають на індивідуальну роботу з учнями. Цікаві форми роботи (тренінги, КВК, КТС, різні анкетування) обирають класні керівники (_____). Проте недостатньо проводять індивідуальну роботу з учнями (___ груп) (класні керівники _____). У (___ групі) є учні, які перебувають на внутріліцейному обліку і схильні до девіантної поведінки. Тому потребує поглибленого вивчення виховний процес у цьому колективі.

Однак потребують індивідуальних консультацій із питань планування роботи класні керівники (_____). Не своєчасно подали плани на затвердження у зазначені терміни класні керівники (_____).

Крім того, при плануванні роботи відсутня системність у діяльності органів учнівського самоврядування. На підставі зазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам :

1.1. Продовжувати виховну роботу з учнівськими колективами, враховуючи завдання, заплановані на 20__-20__ н.р.

1.2. Систематично залучати до роботи з учнями представників батьківської громадськості, психологічну службу, бібліотекаря, представників правоохоронних органів.

3. Соціальному педагогу(_____):

3.1. Щомісячно (згідно з графіком) проводити навчання учнівського активу з метою покращення роботи учнівського самоврядування в групах.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (_____):

4.1. До __ __ 20__ повторно обговорити на засіданні методичної комісії класних керівників рекомендації щодо планування роботи з учнями на основі психолого-педагогічних спостережень, при цьому особливу увагу звернути на індивідуальну роботу з учнями та ефективність виховного процесу у групах.

4.2. Проаналізувати якість проведення виховної роботи у колективі __ групи протягом листопада-грудня 20__ року та з результатами ознайомити класних керівників на нараді при директору у січні 20__ року.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____

Із наказом ознайомлені

Про соціальний захист, виховну роботу,
психологічний супровід учнів із числа
дітей-сиріт та дітей, позбавлених
батьківського піклування

З метою забезпечення виконання законодавства щодо соціального захисту учнів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснення соціального, психологічного супроводу на час навчання їх в училищі, активізації виховної роботи з учнями даної категорії

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам груп _____ взяти під контроль проведення виховної роботи із учнями вищезазначеної категорії:

- мати списки учнів-сиріт та позбавлених батьківського піклування;
- записи про особливості їх поведінки та відповідно проведеної роботи з усунення недоліків, корекції поведінки у журналах планування та обліку виховної роботи;

- проведення індивідуальної роботи (бесіди, відвідування учнів за місцем проживання, залучення їх до гурткової роботи, до групових та загальноучилищних справ, надання тимчасових та постійних доручень, відвідування уроків з метою спостереження за учнями з неадекватною поведінкою, постійний контроль за їх поведінкою у навчальний та позаурочний час, прищеплення навичок відповідального ставлення до навчання, контроль за відвідуванням ними уроків;

- ведення щоденників педагогічних спостережень.

2. Вихователю гуртожитку:

- мати списки учнів зазначеної категорії;
- відображати роботу з даними учнями в річному, місячному, щоденному планах роботи;

- проводити індивідуальну роботу (бесіди, постійний контроль за їх поведінкою, надання тимчасових та постійних доручень, залучення до позаурочних заходів, трудових справ, прищеплення навичок відповідального ставлення до навчання, праці, громадської власності, особистого майна, виконання ними Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, режиму дня;

- спільно з комендантом забезпечувати належні умови проживання в гуртожитку, прищеплювати культурні, санітарно-гігієнічні навички;

- фіксувати особливості їх поведінки та відповідно проведеної роботи щодо усунення недоліків, корекції поведінки у журналі виховної роботи вихователя;

- систематизувати в окремій папці матеріали «Робоча з учнями-сиротами та позбавленими батьківського піклування».

3. Практичному психологу:

- привести у відповідність до вимог нормативно-правову базу, документацію для службового користування;
- на кожного учня, вказаних вище категорій постійно вести ідивідуальні картки з конкретними висновками та рекомендаціями для кл. керівників, майстрів в/н., вихователів.
- таких учнів включати у списки психокорекційних, розвивальних, психопрофілактичних груп та фіксувати в індивідуальних картках проведену з ними роботу.

4. Медичній сестрі:

- слідкувати за станом здоров'я учнів даної категорії та надавати їм відповідну медичну допомогу, а у разі необхідності направляти па стаціонарне лікування до медичних закладів;
- проводити з ними медико-профілактичну роботу.

5. Бібліотекарю

- залучати учнів даної категорії до бібліотеки - центру інформаційного комфорту і духовного розвитку;
- відображати роботу з учнями-сиротами та позбавленими батьківського піклування у річному плані, а їх читацькі інтереси у формулярах.

Директор

Із наказом ознайомлені

Література

1. Навчальний рік у наказах /О.Ільїна; О.Терехова; упоряд. М. К. Голубенко. – К.: Шк. світ, 2011. — 72 с.
2. Мурашко Н. Аналітичні накази за станом викладання предметів.: К.: Шкільний світ, 2009. – 128 с.
3. Накази директора школи /Дрожжина Т. В. – Х.: Вид.група «Основа», 2011. -272 с.
4. Накази з виховної роботи/Упор. Н.Л.Мурашко.-к.: ШК.світ, 2011. – 112с. – (Бібліотека «Шкільного світу»).
5. Організаційні та аналітичні накази: Методичний збірник / упоряд. В.Шелакін. – К.: Шкільний світ, 2007. – 128 с.
6. Практика управління закладом освіти. Щомісячний спеціалізований журнал. № 6/2011 – 47.