

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**РОЗРОБЛЕННЯ
РОБОЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ
ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
ЗА СТАНДАРТАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
НА ОСНОВІ КОМПЕТЕНТНІСНОГО
ПІДХОДУ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Рекомендовано до друку навчально-методичною Радою при Навчально-методичному центрі професійно-технічної освіти у Сумській області (протокол № 32 від 25.06.2018)

Укладач:

Скиба В.М., заступник директора з методичної роботи
Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області

Рецензенти:

Самойленко Н.Ю., директор Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області, кандидат педагогічних наук;
Берко В.О., методист Державного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва та автотранспорту»;
Чернобук Г.Г., методист Державного професійно-технічного навчального закладу «Роменське вище професійне училище»

Технічний редактор:

Скиба В.М., заступник директора з методичної роботи
Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області

Розроблення робочих навчальних планів та освітніх програм за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти на основі компетентнісного підходу. Методичні рекомендації / Укладач: Скиба В.М. – Суми, 2018. 52 с.

В основу методичних рекомендацій покладено нормативно-правову документацію щодо розроблення робочих навчальних планів та освітніх програм за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти на основі компетентнісного підходу, алгоритм їх розроблення, погодження та затвердження.

Для заступників директора з навчально-виробничої, навчально-методичної роботи, методистам, викладачам спецдисциплін та майстрам виробничого навчання всіх типів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що здійснюють підготовку кваліфікованих робітників.

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	4
2.	Терміни, визначення та скорочення	4
3.	Послідовність розроблення робочого навчального плану	5
4.	Структура робочого навчального плану	6
5.	Розділи робочого навчального плану	6
6.	Складові компоненти робочого навчального плану	10
7.	Особливості оцінювання та ведення журналу з математики	13
8.	Викладання вибірково-обов'язкових предметів	14
9.	Погодження та затвердження робочого навчального плану	15
10.	Загальні вимоги до оформлення робочих навчальних планів	16
11.	Алгоритм розробки робочих навчальних планів та програм за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти на компетентнісній основі	16
	Використані джерела	18
	Додатки	19

Загальні положення

Рекомендації щодо розроблення робочих навчальних планів за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти на основі компетентнісного підходу (далі – Рекомендації) розроблені відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», «Про професійний розвиток працівників», постанов Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002р. №1135 «Про затвердження Державного стандарту професійно-технічної освіти», від 31 травня 2017р. № 373 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів», від 03 червня 1999р. № 956 «Про затвердження Положення про ступеневу професійно-технічну освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 № 225 «Про затвердження Положення про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти», від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах», наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 26.03.2001 № 127/151 «Про затвердження Положення про професійне навчання працівників на виробництві» та інших нормативно-правових актів.

Метою Рекомендацій є дотримання закладами професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Заклади) єдиних вимог при плануванні освітньої діяльності з урахуванням вимог стандартів професійної (професійно-технічної) освіти на основі компетентнісного підходу (далі – СП(ПТ)О).

Рекомендації призначені для використання закладами професійної (професійно-технічної) освіти, іншими юридичними особами, що здійснюють освітню діяльність у сфері професійної освіти.

Терміни, визначення та скорочення

У Рекомендаціях терміни вживаються в такому значенні:

стандарт професійної (професійно-технічної) освіти (СП(ПТ)О) – документ, що визначає вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів навчання, якими особа повинна оволодіти відповідно до вимог професійного стандарту/кваліфікаційної характеристики;

освітня програма – документ, що містить перелік освітніх компонентів (навчальних предметів) та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження, вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою та очікувані результати навчання здобувача освіти;

навчальна програма – складова освітньої програми, що визначає порядок навчання за модулями/кваліфікаціями, освітніми компонентами (навчальними предметами), навчальними темами та їх змістом, кількістю навчального часу на оволодіння ними, консультації (за необхідністю), форми контролю результатів навчання;

робочий навчальний план (РНП) – документ, що регламентує планування освітнього процесу для реалізації освітньої програми Закладу щодо підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів за конкретною

професією або кількома технологічно суміжними професіями, кваліфікацією/кваліфікаціями із зазначеними термінами навчання;

професійна компетентність – сукупність спеціальних знань, умінь та навичок, що визначають здатність особи виконувати певну трудову функцію на основі трудових дій, визначених професійним стандартом, та які можуть бути узагальнені (або конкретизовані) залежно від специфіки галузі виробництва чи сфери послуг;

загальнопрофесійні (базові) компетентності – знання, уміння, розуміння, інші компетентності, що є загальними/спільними для конкретної професії незалежно від професійної кваліфікації;

ключові компетентності – здібності, здатності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистому і професійному житті, набувати соціальної самостійності та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію;

результати навчання – компетентності, що набуває здобувач професійної освіти після завершення навчання;

навчальний модуль – логічно завершена складова СП(ПТ)О, що базується на окремій одиниці/одиницях професійного стандарту/кваліфікаційної характеристики, містить навчальний матеріал, необхідний для набуття загальнопрофесійних, професійних і ключових компетентностей;

загальнопрофесійний (базовий) блок – сукупність загальнопрофесійних, ключових компетентностей та їх зміст, що формують передумови для опанування професійними компетентностями. Загальнопрофесійний (базовий) блок може опановуватися паралельно з набуттям початкової професійної кваліфікації;

модульно-компетентнісний підхід – організація освітнього процесу в Закладах на основі компетентностей, структурованих в окремі навчальні модулі;

модульно-предметний підхід – організація освітнього процесу в Закладах за визначеними навчальними предметами, що забезпечують здобуття професійних компетентностей, та об'єднаними в окремі навчальні модулі.

Умовні позначення: Т – теоретичне навчання, В – виробниче навчання, П – виробнича практика, ПКА – поетапна кваліфікаційна атестація, ДПА – державна підсумкова атестація, ДКА – державна кваліфікаційна атестація, К – канікули.

Послідовність розроблення робочого навчального плану

РНП розробляється Закладом для конкретної професії чи технологічно суміжних професій залежно від виду та форми професійної підготовки. Перед розробленням РНП необхідно:

розробити освітні програми відповідно до СП(ПТ)О на модульно-компетентнісній/модульно-предметній основі за участю роботодавців та профільних методичних (циклових) комісій; освітні програми схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються його керівником;

визначити назви освітніх компонентів (навчальних предметів), що передбачають формування компетентностей згідно з СП(ПТ)О;

розробити зміст навчальних програм з освітніх компонентів (навчальних предметів) та погодити їх профільними методичними комісіями;

визначити кількість годин на оволодіння освітніми компонентами (навчальними предметами) відповідно до компетентностей, що мають бути сформовані;

встановити послідовність вивчення освітніх компонентів (навчальних предметів);

визначити конкретні форми проведення занять (теоретичні, лабораторно-практичні, практичні);

розробити графік освітнього процесу із зазначенням термінів проведення ПККА та ДКА.

Перелік, назви та зміст освітніх компонентів (навчальних предметів) визначаються і розробляються Закладом за участі роботодавців у відповідності до СП(ПТ)О та освітньої програми.

Освітні та навчальні програми розглядаються відповідними методичними комісіями, оформлюються протоколом.

Структура робочого навчального плану

Робочий навчальний план має титульну частину та відповідні розділи.

У титульній частині РНП зазначається:

назва Закладу (у родовому відмінку);

код і назва професії (спеціальності) або технологічно суміжних професій з підготовки кваліфікованих робітників;

рівень загальної середньої освіти (базова чи повна), на основі якої здійснюється підготовка кваліфікованих робітників;

перелік рівнів кваліфікацій із конкретної професії або технологічно суміжних професій;

ступінь навчання;

вид професійної підготовки;

форма навчання;

термін навчання відповідно до СП(ПТ)О.

Розділи робочого навчального плану

I розділ. Графік освітнього процесу.

II розділ. Зведені дані за кількістю навчальних годин і тижнів.

III розділ. Плановий рівень кваліфікації.

IV розділ. Пояснення до плану освітнього процесу.

V розділ. План освітнього процесу.

Погодження РНП.

Розділ I. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу відображає потижневе навантаження теоретичного і виробничого навчання та виробничої практики, встановлює

терміни початку і закінчення навчальних занять на кожному ступені та курсі навчання, терміни канікул, ПКА та ДКА.

При розробленні графіка освітнього процесу необхідно враховувати види та форми професійної підготовки, специфіку професії, потреби роботодавців, кількість святкових днів тощо.

Тиждень, що складається із святкових днів протягом навчального року, окремо в графіку не зазначається.

При складанні графіка освітнього процесу необхідно враховувати наступне:

- початок навчального року при первинній професійній підготовці планується, як правило, з 1 вересня, закінчення навчання залежить від терміну навчання з певної професії відповідно до СП(ПТ)О;

- із професій, що пов'язані з сезонним характером робіт, початок і закінчення навчального року можуть бути перенесені на інші строки;

- сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, окрім останнього, повинна становити не менше **11 тижнів**;

- сумарна **кількість тижнів**, урахувуючи канікули, окрім останнього курсу, повинна становити **52 тижні**;

- **святковий тиждень не враховується** і відзначається в графіку як теоретичне/виробниче навчання (Т, В, ТВ), чи виробнича практика (П) – тобто тип підготовки, що передбачено графіком освітнього процесу на даний період;

- тривалість виробничої практики планується відповідно до СП(ПТ)О та освітньої програми підготовки;

- державна кваліфікаційна атестація включає:

 - кваліфікаційну пробну роботу;

 - письмову екзаменаційну роботу (творчу роботу, що її замінює) або дипломну роботу, проект для випускників закладу П(ПТ)О третього атестаційного рівня;

 - іспит або захист дипломної роботи, проекту в межах вимог кваліфікаційних характеристик.

Розділ II. Зведені дані за кількістю годин і тижнів

Цей розділ відображає тривалість теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики (у тижнях і годинах), ДКА та ПКА (у годинах), канікул і святкових днів (у тижнях).

Розділ III. Плановий рівень кваліфікації

У цьому розділі відображаються ступінь навчання, курс, семестр, код, назва професії, рівень кваліфікації, який здобувач освіти отримує після кожного етапу навчання з конкретної професії чи технологічно суміжних професій.

Розділ IV. Пояснення до навчального плану освітнього процесу

Розділ відображає особливості та/або зміни, внесені до організації освітнього процесу в Закладі з конкретної професії або технологічно суміжних професій.

Пояснення може включати:

назву СП(ПТ)О, на основі якого розроблено РНП;
назву нормативних документів, що регламентують зміни до РНП;
обґрунтування послідовності чергування теоретичного і виробничого навчання, максимального тижневого навантаження;
доцільність включення додаткових компетентностей;
особливості перерозподілу кількості годин між компетентностями та/або навчальними модулями тощо.

Розділ V. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу відображаються:

назви освітніх компонентів/навчальних предметів та кількість годин на їх вивчення;

погодинний та потижневий розподіл освітніх компонентів (навчальних предметів);

рівні професійних кваліфікацій відповідно до термінів навчання;

форми контролю та кількість годин на їх проведення.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007р. №1117 «Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у ПТНЗ» тривалість професійної підготовки встановлюється залежно від складності та інтеграції професій, планових рівнів кваліфікацій, що набуває учень, відповідно до термінів, визначених СП(ПТ)О.

Нормативні строки навчання не повинні перевищувати:

1. На першому ступені професійно-технічної освіти – 1 рік.

2. На другому ступені професійно-технічної освіти:

- для осіб, що мають повну загальну середню освіту, – до 1,5 року;

- для осіб, що мають базову загальну середню освіту і здобувають повну загальну середню освіту, – до 4 років;

- для осіб, що мають базову загальну середню освіту або, як виняток, не мають її і на даний час не здобувають повної загальної середньої освіти, – до 2 років.

3. На третьому ступені професійно-технічної освіти – до 2 років.

Тривалість навчального року не повинна перевищувати 40 навчальних тижнів без урахування одного тижня на святкові дні. Для навчання терміном 0,5 р., 1,5 р., 3,5 р. або на останньому році навчання навчальний час складає 24 тижні без урахування 1 тижня на святкові дні та без встановлення канікул на останньому році навчання. Тривалість навчального тижня не перевищує 36 академічних годин, при денному навантаженні учня не більше 8 академічних годин теоретичного навчання і 6 академічних годин виробничого навчання.

Рекомендуємо звернути увагу на те, що:

- при тижневому навантаженні учня з виробничого навчання 6,12 академічних годин тривалість навчального тижня не повинна перевищувати 36 академічних годин;

- при тижневому навантаженні учня з виробничого навчання 18 академічних годин тривалість навчального тижня не повинна перевищувати 34 академічні години;

- при тижневому навантаженні учня з виробничого навчання 24 академічні години тривалість навчального тижня не повинна перевищувати 32 академічні години (відповідно до ст. 51 «Кодексу законів про працю України».

Професійно-практична підготовка передбачає:

- виробниче навчання в навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях, навчальних господарствах, полігонах та безпосередньо на робочих місцях підприємств;

- виробничу практику на виробництві чи сфері послуг.

Професійно-практична підготовка здійснюється протягом усього терміну навчання, починаючи з I курсу, паралельно з іншими видами підготовки та вивченням предметів, під час яких учні (слухачі) здобувають повну загальну середню освіту. Час, відведений на урок виробничого навчання, не повинен перевищувати 6 академічних годин на день.

Для практичного закріплення знань, умінь і навичок, що одержані в процесі теоретичного та виробничого навчання, проводиться виробнича практика, денне навантаження якої не повинно перевищувати 7 годин (35 годин на тиждень) або 8 годин для учнів, котрі досягли 18-ти річного віку, що можливе до 40 годин на тиждень.

Професійна підготовка учнів здійснюється в декілька етапів. Кількість етапів визначається кількістю рівнів кваліфікації (розрядів, класів, категорій) та термінами навчання. Кожен етап забезпечує отримання робітничої професії відповідного рівня кваліфікації, завершується поетапною кваліфікаційною атестацією (кваліфікаційна пробна робота, поетапна кваліфікаційна атестація) при продовженні навчання, а при повному завершенні навчання – державною кваліфікаційною атестацією, яка планується після завершення виробничої практики.

За пропозиціями замовників робітничих кадрів, відповідно до змін у техніці, технологіях, організації праці на виробництві та у сфері послуг, Заклад професійної освіти має право включати до РНП додаткові компетентності як варіативний компонент змісту професійної освіти (**до 20% від загального обсягу годин, передбачених СП(ПТ)О**).

Для дотримання тижневого навантаження можливе коригування кількості годин за рахунок варіативного компоненту змісту освіти.

Враховуючи специфіку професійно-практичної підготовки за окремими професіями та пропозиції замовників робітничих кадрів, Заклад професійної освіти може об'єднувати терміни проходження виробничої практики за модулями та початковими кваліфікаціями з однієї професії.

З метою запобігання дублювання змісту освітніх програм при набутті компетентностей за технологічно суміжними професіями можливо **скорочення строків навчання, що не перевищує 50% від загального обсягу годин, передбачених СП(ПТ)О**, за рахунок виключення навчального матеріалу, що вже вивчався при набутті певних компетентностей. Такі зміни обґрунтовуються та затверджуються **рішенням відповідної методичної комісії**.

Компетентності базового блоку набуваються переважно при здобутті початкової кваліфікації, що дає право виходу особи на ринок праці, але можуть

здобуватися на наступних кваліфікаційних рівнях відповідно до освітньої програми.

При формуванні РНП необхідно звернути увагу на рівномірний розподіл годин предметів загальноосвітньої (при первинній професійній підготовці на основі базової загальної середньої освіти), професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки з урахуванням послідовності вивчення матеріалу відповідно до змісту освітніх програм без переривання їх вивчення та не допускаючи перевантаження здобувачів освіти одним із предметів.

Розподіл годин на консультації визначається освітніми програмами.

Державна кваліфікаційна атестація проводиться в терміни, зазначені в РНП, за рахунок годин, передбачених СП(ПТ)О та освітньою програмою.

Складові компоненти робочого навчального плану

1. Загальнопрофесійна підготовка – загальнопрофесійний (базовий) блок, що передбачає перелік компетентностей (навчальних предметів) визначених освітньою програмою.

2. Професійно-теоретична та професійно-практична підготовка – професійні кваліфікації та навчальні модулі.

3. Додаткові компетентності (за необхідності).

4. Консультації.

5. Державна кваліфікаційна атестація (або поетапна кваліфікаційна атестація при продовженні навчання).

6. Загальний обсяг навчального часу.

РНП складається на кожний вид професійної підготовки окремо.

При здійсненні первинної професійної підготовки на основі базової загальної середньої освіти до структури РНП включається загальноосвітня підготовка. Здобуття повної загальної середньої освіти в Закладі здійснюється відповідно до Стандарту загальної середньої освіти.

Зміст освітніх компонентів (навчальних предметів) загальноосвітньої підготовки при первинній професійній підготовці в Закладі може бути професійно спрямований.

Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня (далі – Типова освітня програма) є обов'язковою складовою робочого навчального плану, що регламентує провадження освітньої діяльності у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, що здійснюють первинну професійну підготовку на базі базової загальної середньої освіти.

Типова освітня програма містить загальний обсяг навчального навантаження та кількість тижневих годин на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів, а також передбачає години на факультативи, індивідуальні заняття тощо.

У Зкладах розподіл навчального часу з природничо-математичних та суспільно-гуманітарних дисциплін здійснюється на рівні стандарту навчальних планів закладів загальної середньої освіти. При цьому, окремі предмети (технології, інформатика, екологія, художня культура) можуть вивчатися інтегровано з предметами професійної спрямованості.

З метою оптимізації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти пропонуємо орієнтовний варіант Типової освітньої програми:

№ з/п	Назва предмета	Загальна кількість годин
	Базові предмети	1050 (без п.10)
1	Українська мова	140
2	Українська література	140
3	Іноземна мова	140
4	Зарубіжна література	70
5	Історія України	105
6	Всесвітня історія	70
7	Громадянська освіта	70
8	Математика	210
9	Захист Вітчизни	105
10	Фізична культура* (тижневе навантаження під час теоретичних занять)	3(2) год на тиждень
	Природничі науки**	594
11	Фізика і астрономія	245
12	Біологія і екологія	140
13	Хімія	122
14	Географія	87
	Вибірково-обов'язкові предмети*** (із запропонованого переліку учень має обрати два предмети)	210
15	Інформатика	
16	Технології (для закладів професійної (професійно-технічної) освіти можлива інтеграція з предметами спеціальної технології)	
17	Мистецтво	
	Загальна кількість годин (без врахування п. 10)	1854
18	Додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття призначено для забезпечення профільного спрямування навчання (для закладів професійної (професійно-технічної) освіти – можливе їх використання для набуття професійних, загальнопрофесійних та ключових компетентностей)	595

* предмет «Фізична культура» для навчальних груп, що здобувають первинну професійну підготовку на базі повної загальної середньої освіти, можна планувати в обсязі 2 год. на тиждень для недопущення перевищення граничної кількості тижневого навантаження;

**освітні програми предметів, що входять до групи природничих наук, у Зкладах можуть мати професійне спрямування;

*** рішення про визначення двох вибірково-обов'язкових предметів, за потреби - вибір профільних предметів, окремих базових предметів, спеціальних курсів, факультативних курсів та індивідуальних занять, а також розподіл годин для їх вивчення приймає Зклад освіти, враховуючи специфіку професій, освітні потреби здобувачів освіти, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо.

Такі навчальні предмети мають бути за професійним спрямуванням та формувати компетентності, що необхідні для майбутньої професійної діяльності. Зокрема, це можуть бути предмети: «Екологія», «Основи трудового законодавства», «Галузева економіка та основи підприємницької діяльності», «Ділове спілкування», «Професійна етика та етикет», «Читання креслень», «Основи енергоефективності», «Психологія поведінки та взаємовідносин» тощо.

Основою для визначення додаткових предметів, спеціальних та факультативних курсів є стандарт професійної (професійно-технічної) освіти з конкретної професії.

Окрім того, слід урахувати такі особливості планування освітнього процесу на другому ступені професійної (професійно-технічної) освіти:

для навчальних груп зі строком навчання 3-3,5 роки для здобувачів освіти, що опановують професійні кваліфікації на базі базової загальної середньої освіти, вивчення загальноосвітніх предметів слід **планувати впродовж I-III курсів навчання та передбачити повне їх завершення не пізніше другої декади травня**, що надає можливість провести ДПА у формі ЗНО, передбачену нормативними документами терміни;

для навчальних груп зі строком навчання 2,5 роки – вивчення загальноосвітніх предметів слід завершити за I-II курси навчання, особливо з тих предметів, що виносяться на державну підсумкову атестацію, що проводиться у формі ЗНО. За виробничої необхідності деякі предмети, як виняток, можна продовжувати вивчати на III курсі навчання.

Термін здобуття повної загальної середньої освіти учнями, які мають базову загальну середню освіту, не може становити менше 2,5 років. При розробленні робочих навчальних планів необхідно здійснити розподіл навантаження з предметів без переривання їх вивчення, не допускаючи перевантаження учнів одним із предметів, з обов'язковим семестровим оцінюванням.

Вивчення предметів, які виносяться на ЗНО, повинно закінчуватися тільки на 3 курсі.

Для забезпечення рівномірного навантаження з предметів загальноосвітньої підготовки слід враховувати наступне:

- предмети «Українська мова», «Українська література», «Іноземна мова» бажано вивчати протягом трьох років навчання;

- предмет «Зарубіжна література» можливо планувати для вивчення на II і III курсі;

- предмети «Всесвітня історія» може вивчатися на двох курсах (I-II або II-

III курс), «Історія України» вивчаються на I, II та III курсах;

- предмет «Громадянська освіта» вивчається на I курсі. «Громадянська освіта» (інтегрований курс – рівень стандарту) і включає предмети: правознавство, економіка, людина і світ, філософія;

- предмет «Біологія і екологія» – можливе вивчення протягом I-III курсів;

- предмет «Математика» доречно розділити на «Алгебру і початки аналізу» і «Геометрію» (розподіл обсягу годин – згідно з Програмою та Інструктивно-методичними рекомендаціями МОН України) і вивчати протягом трьох років навчання;

- предмет «Хімія» вивчається на I-III курсах;

- предмет «Географія» – можливе вивчення на II-III курсі;

- предмет «Фізика і астрономія» – планується вивчення протягом трьох років навчання;

- предмет «Інформатика» вивчається, як правило, на I-II курсі.

Предмет «Захист Вітчизни» можливо спланувати вивчення на I, II і III курсах навчання для груп з терміном навчання 3 роки з отриманням повної загальної середньої освіти.

Особливості оцінювання та ведення журналу з математики

У кінці кожної теми з алгебри і початків аналізу та з геометрії викладач проводить тематичне оцінювання. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми.

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичного окремо з алгебри і початків аналізу і окремо з геометрії. Семестрова оцінка із математики виводиться як середнє арифметичне семестрових оцінок із двох математичних курсів (алгебри і початків аналізу та геометрії) та здійснюється округлення до цілого числа. **Семестрова оцінка** з математики виставляється без дати до журналу на сторінку з алгебри і початків аналізу в стовпчик з надписом «I семестр. Математика», «II семестр. Математика» та на сторінку зведеного обліку.

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Коригована семестрова оцінка з математики виводиться як середнє арифметичне скоригованих семестрових оцінок з двох математичних курсів (алгебри і початків аналізу та геометрії) та здійснюється округлення до цілого числа. Виставляється коригована семестрова оцінка з математики на сторінку з алгебри і початків аналізу.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з математики. Річна оцінка з математики виставляється на сторінку з алгебри і початків аналізу в стовпчик із надписом «Річна. Математика». На сторінку зведеного обліку навчальних досягнень учнів річна оцінка з математики виставляється у стовпчик «Математика».

Оформлення сторінок обліку навчальних досягнень з математики

Назва предмета

алгебра і початки аналізу

№ з/п	Прізвище і ім'я учнів	Місяць, число																
		02 / 09	05 / 09	...	Зошит	Тематична	...	I семестр	I семестр. Математика	Скоригована	Скоригована. Математика	...	...	II семестр	II семестр. Математика	Скоригована	Скоригована. Математика	Річна. Математика
1	Антонов Сергій	5			4	4		4	4	5	5			4	4	5	5	5
2	Бобко Микола	4			5	4		4	5	5	6			5	5		6	6
3	Войтенко Інна	5	4		5	5		5	6					5	6			6
4	Грінченко Іван	7			8	7		7	7					7	7			7
	...																	

Назва предмета

геометрія

№ з/п	Прізвище і ім'я учнів	Місяць, число															
		03 / 09	06 / 09	...	Зошит	Тематична	...	I семестр	Скоригована	...	...	...	...	...	...	II семестр	Скоригована
1	Антонов Сергій	3			4	4		3	4							3	4
2	Бобко Микола	5	6		5	5		5	6							5	6
3	Войтенко Інна	6			6	6		6								6	
4	Грінченко Іван	7			8	7		7								7	
	...																

Викладання вибірково-обов'язкових предметів

Рішення про визначення двох вибірково-обов'язкових предметів (за потреби – профільних, окремих базових предметів, спеціальних курсів тощо) приймає Заклад освіти. Доцільно в Зкладах Сумської області взяти предмети:
інформатика (від 35 до 105 годин);
технології (від 35 до 105 годин);
предмети за вибором.

Разом на вибірково-обов'язкові предмети - 210 годин.

Навчальна програма «Інформатика», що розрахована в обсязі до **105 годин**, має модульну структуру і складається з двох частин – базового та вибіркового (варіативних) модулів. Базовий модуль, на вивчення якого відводиться 35 годин, опановується на I курсі. Вибіркові модулі для розширення курсу (до 70 годин) викладач добирає відповідно до профілю навчання, запитів, індивідуальних інтересів і здібностей учнів, матеріально-технічної бази та наявного програмного забезпечення.

Навчальна програма «Технології» (рівень стандарту) має модульну структуру і складається з десяти обов'язково-вибіркових навчальних модулів, з яких викладач обирає **не більше трьох**, для вивчення впродовж навчального року (двох-трьох): «Дизайн предметів інтер'єру», «Техніки декоративно-ужиткового мистецтва», «Дизайн сучасного одягу», «Краса та здоров'я», «Кулінарія», «Ландшафтний дизайн», «Основи підприємницької діяльності», «Основи автоматики і робототехніки», «Комп'ютерне проектування», «Креслення». На вивчення обраних навчальних модулів відводиться до **105 годин**.

Погодження та затвердження робочого навчального плану

РНП погоджується та затверджується відповідно до атестаційного рівня:

на I атестаційному рівні: РНП підписується керівником Закладу, погоджується директором Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області, затверджується директором Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, підписи скріплюються печатками;

на II атестаційному рівні: РНП підписується керівником Закладу, погоджується підприємствами-замовниками робітничих кадрів, директором Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області, затверджується директором Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, підписи скріплюються печатками;

на III атестаційному рівні: РНП підписується керівником Закладу, погоджується підприємствами-замовниками робітничих кадрів, директором Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області, директором Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, начальником відділу наукового та навчально-методичного забезпечення змісту професійної освіти Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України й затверджується директором департаменту професійної освіти Міністерства освіти і науки України;

для підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста РНП підписується керівником Закладу, погоджується підприємствами-замовниками робітничих кадрів, директором Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області, директором Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, начальником відділу наукового та навчально-методичного забезпечення змісту професійної освіти Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України, керівником відповідного структурного підрозділу Міністерства освіти і науки та затверджується заступником Міністра освіти і науки України.

РНП діє на весь період реалізації СП(ПТ)О та/або відповідної освітньої програми підготовки кваліфікованих кадрів. Як виняток, можливе корегування РНП за умови погодження цих змін і з роботодавцями та відповідними структурами у сфері професійної освіти.

При оформленні РНП необхідно керуватися єдиною формою та єдиними умовними позначеннями, дотримуватися вимог ведення ділової документації.

Для погодження та затвердження РНП подаються до Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області разом із освітньою програмою та витягом протоколу засідання методичної (циклової) комісії.

Загальні вимоги до оформлення робочих навчальних планів

При оформленні робочих навчальних планів необхідно керуватися єдиною формою та єдиними умовними позначеннями, а також наступними загальними вимогами:

1. Тексти в робочих навчальних планах повинні бути державною мовою.
2. Робочі навчальні плани друкуються за допомогою комп'ютера чорним кольором на двох сторінках аркушу білого паперу формату А3, текстовий редактор Word.
3. Розділи робочого навчального плану розташовують на двох сторінках аркушу формату А-3.
4. Заголовки розділів плану друкуються жирним шрифтом, симетрично до тексту. Крапка в кінці заголовка не ставиться.
5. Нумерація розділів здійснюється римськими цифрами без знака №, після номеру ставиться крапка.

Алгоритм розробки робочих навчальних планів та програм за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти на компетентнісній основі

1. Викладачі загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки, майстри виробничого навчання за участю представників адміністрації (заступники з навчально-методичної, навчально-виробничої роботи, старший майстер) відповідно до стандарту професійної (професійно-технічної) освіти (далі (П(ПТ)О)) з конкретної професії визначають предмети/компетентності загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки, формують зміст проектів робочих навчальних програм із визначених предметів/компетентностей («знати») та виробничого навчання («уміти»), розподіляють кількість годин на їх вивчення відповідно до типового навчального плану підготовки кваліфікованих робітників СП(ПТ)О (**додаток 1 – Проект робочої навчальної програми предмета, виробничого навчання**).

2. Розроблені проекти робочих навчальних програм із предметів/компетентностей загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання подають для обговорення та погодження на засідання відповідної методичної (циклової) комісії.

3. На засіданні методичної (циклової) комісії за участі представників адміністрації, роботодавців розглядається проекти робочих навчальних програм, обговорюється розподіл годин та приймається рішення щодо її погодження (при необхідності направляється на доопрацювання). Рішення щодо погодження робочої навчальної програми оформлюється протоколом, у якому в

обов'язковому порядку зазначаються всі пропозиції, зміни та доповнення (додаток 2 – **Зведена таблиця відповідності компетентностей навчальним предметам**).

4. Головами методичних (циклових) комісій формується освітня програма підготовки за конкретною професією відповідно до погоджених робочих навчальних програм із предметів та виробничого навчання (додаток 3 – **Освітня програма**).

5. Заступники директора з навчально-виробничої (навчально-методичної) роботи погоджують освітні програми з роботодавцем та виносять їх на розгляд та схвалення педагогічної ради освітнього Закладу.

6. Після схвалення педагогічною радою освітні програми затверджуються директором Закладу.

7. Заступники директора з навчально-виробничої (навчально-методичної) роботи розробляють робочі навчальні плани з відповідної (інтегрованої) професії, погоджують у роботодавця, Навчально-методичному центрі професійно-технічної освіти у Сумській області та затверджують у Департаменті освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (додаток 4 – **Робочий навчальний план**).

Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Кодексу законів про працю України [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>;
http://kodeksy.com.ua/kodeks_zakoniv_pro_pratsyu_ukraini/statja-51.htm).
3. Закон України «Про професійно-технічну освіту». [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/103/98-вр>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007р. №1117 «Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у ПТНЗ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1117-2007-п#Find>.
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах» [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0711-06>.
6. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469 «Про положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0124-99>.
7. Лист Департаменту професійної освіти Міністерства освіти і науки України від 26.04.2018 № 3-440 «Про методичний супровід упровадження стандартів професійної (професійно-технічної) освіти на основі компетентнісного підходу».
8. Лист Департаменту професійної освіти Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 1/9-330 «Про виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти».

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з навчально-
виробничої роботи

Робоча навчальна програма з предмета

«Технологія виготовлення швейних виробів»

за професією: «Швачка» кваліфікація: швачка 1-2 розрядів

Одиниця модуля	Тема	Кількість годин	Зміст програми	Форма проведення
1	2	3	4	5
«ШВЧК – 2.1» Виконання найпростіших операцій з обробки окремих деталей	Технологія обробки окремих деталей та вузлів	19		
		1	Різновидності виточок, виточок-склад (защипів), підрізів. Технологія обробки виточок, виточок-склад (защипів), підрізів	Урок-лекція
		1	Різновидності виточок, виточок-склад (защипів), підрізів. Технологія обробки виточок, виточок-склад (защипів), підрізів	Розповідь пояснення
		1	Види рельєфів та їх обробка	Бесіда
		1	Види кокеток. Обробка пришивних і настрочних кокеток	Урок-лекція
		1	Види дрібних деталей та способи їх обробки (клапани, пати, хлястики, шльовки, пояси)	
		1	Види дрібних деталей та способи їх обробки (клапани, пати, хлястики, шльовки, пояси)	Розповідь пояснення
		1	Види дрібних деталей та способи їх обробки (клапани, пати, хлястики, шльовки, пояси)	Розповідь пояснення
		1	Залік	Семінар
		1	Способи з'єднання з виробом оздоблень (мережива, гіпюру, рюші, тасьми, еластичної тасьми, сутажу, канта, оборки)	Розповідь пояснення
		1	Способи з'єднання з виробом оздоблень (мережива, гіпюру, рюші, тасьми, еластичної тасьми, сутажу, канта, оборки)	Бесіда
		1	Способи з'єднання з виробом оздоблень (мережива, гіпюру, рюші,	Розповідь пояснення

			тасьми, еластичної тасьми, сутажу, канта, оборки)	
		1	Види буф. Ручні та машинні способи виконання зборок буф	Розповідь пояснення
		1	Види буф. Ручні та машинні способи виконання зборок буф	Бесіда
		1	Виконання обробки виточок, підрізів різними способами	Лабораторно-практична робота
		1	Виконання обробки пришивних, настрочних, кокеток	Лабораторно-практична робота
		1	Виконання обробки рельєфів та мілкі деталі	Лабораторно-практична робота
		1	Виконання з'єднання мережива, гіпюру, рюшів, тасьми, сутажу, оборки з деталями виробу	Лабораторно-практична робота
		1	Виконання зборки буф ручним та машинним способом	Лабораторно-практична робота
		1	Тематичне оцінювання з теми №1	Конференція
Модуль «ШВЧК – 2.2 Виконання операцій найпростіших складностей з обробки зрізів, деталей та вузлів постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів	Технологія виготовлення столової, постільної білизни	12		
		1	Технологія обробки комплектів постільної білизни: простирадл, наволочок, підковдр. Обробка внутрішніх кутів підковдр	Урок-лекція
		1	Технологія виготовлення скатертин, серветок, рушників	Розповідь пояснення
		1	Способи обробки та оздоблення країв столової білизни. Обробка зовнішніх кутів серветок і скатертин	Бесіда
		1	Технологія обробки прихваток	Урок-лекція
		1	Моделі фартухів. Технологія обробки деталей фартуха (обробка накладної кишені нескладної конструкції, обробка країв фартуха)	
		1	Моделі фартухів. Технологія обробки деталей фартуха (обробка накладної кишені нескладної конструкції, обробка країв фартуха)	Розповідь пояснення

		1	Методи та прийоми обробки штор, ламбрекенів	Розповідь пояснення
		1	Методи та прийоми обробки підхватів, тюлі	Семинар
		1	Виконання обробки деталей та вузлів постільної білизни	Розповідь пояснення
		1	Виконання обробки деталей та вузлів столової білизни	Бесіда
		1	Виконання обробки зрізів штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі	Розповідь пояснення
		1	Тематичне оцінювання з теми № 2	Семинар
	Контроль якості при виготовленні постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів	3		
		1	Перелік дефектів, що можуть виникнути під час обробки вузлів.	Розповідь пояснення
		1	Причини виникнення та способи усунення	Бесіда
		1	Визначення виду дефекту та рекомендації по його усуненню.	Розповідь пояснення
Модуль «ШВЧК – 2.3 Виконання операцій простої складності з обробки зрізів, деталей та вузлів виробів із різних матеріалів	Технологія виготовлення робочого одягу	2		
		1	Технологія виготовлення робочого одягу	Кіноурок
		1	Тематичне оцінювання з тем № 3-4	Конференція
Разом		36		

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії викладачів та майстрів виробничого

 Протокол № _____

від _____

**Зведена таблиця
відповідності компетентностей навчальним предметам**

Професія: Швачка

Рівень кваліфікації: 1-2 розряд

Загальнопрофесійний блок

Бюджет навчального часу – 141 година

Загальнопрофесійна підготовка – 32 години

1. Основи галузевої економіки – 10 годин.
2. Основи трудового законодавства – 10 годин.
3. Основи енергозбереження – 4 години.
4. Інформаційні технології – 8 годин.

Професійно-теоретична підготовка – 91 година

1. Охорона праці – 30 годин.
2. Спеціальне малювання – 8 годин.
3. Технологія виготовлення швейних виробів – 12 годин.
4. Основи конструювання швейних виробів – 9 годин.
5. Обладнання швейного виробництва - 10 годин.
6. Матеріалознавство – 10 годин.
7. Основи електротехніки – 4 години.
8. Основи креслення – 8 годин.

Професійно – практична підготовка – 48 годин

1. Виробниче навчання – 48 годин

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей	Назви предметів	Кількість годин
ЗПК.1	Розуміння основ галузевої економіки та підприємництва	Знати: основні економічні процеси, відносини та явища, що функціонують та виникають між суб'єктами економіки (підприємствами, державою та громадянами); порядок створення приватного підприємства; порядок створення та заповнення нормативної документації (книга «доходів та витрат», баланс підприємства); порядок ліквідації підприємства; основи менеджменту (управління підприємством та розташування трудових ресурсів); основи маркетингу (як управляти продажами продукції); конкуренція (її види та прояви в економічних відносинах); основні фактори впливу держави (нормативно-законодавча база, податки, пільги, дотації).	Основи галузевої економіки	10
ЗПК.2	Розуміння основ трудового законодавства	Знати: основні трудові права та обов'язки працівників; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору;	Основи трудового законодавства	10

		соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві.		
ЗПК.3	Володіння професійною етикою	<p>Знати: індивідуальні психічні властивості особистості, психологічні властивості поведінки людини, особливості спілкування в сфері послуг; характер, причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у виробничому колективі; основні психологічні та моральні вимоги до роботи швачки; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі.</p> <p>Уміти: визначати індивідуальні психологічні особливості особистості, володіти самодіагностикою; володіти технікою ведення ділових індивідуальних бесід; слухати та доносити власну думку; дотримуватись професійної етики та культури.</p>		
ЗПК.4	Дотримання та виконання вимог охорони праці, промислової та пожежної безпеки, виробничої санітарії	<p>Знати: основні законодавчі акти з охорони праці; права працівників з охорони праці на підприємстві; положення колективного договору щодо охорони праці; правила галузевої безпеки; основи електробезпеки; параметри й властивості, що характеризують вибухонебезпеку середовища; інструкції з пожежної безпеки; інструкції з надання першої долікарської допомоги; плани евакуації та ліквідації аварій; загальні правила безпечної експлуатації устаткування; основи гігієни праці та виробничої санітарії; засоби та методи захисту працівників від шкідливого та небезпечного впливу виробничих факторів; знати правила проходження медичних оглядів.</p> <p>Уміти: володіти засобами і методами індивідуального та колективного захисту від небезпечних та шкідливих виробничих факторів; звільняти потерпілого від дії електричного струму; надавати першу допомогу потерпілим від нещасного випадку;</p>	Охорона праці	30

		користуватися первинними засобами пожежогашіння.		
ЗПК.5	Розуміння та дотримання вимог енергозбереження, раціональної роботи електрообладнання	Знати: основи енергозбереження; принципи раціональної роботи електрообладнання. Уміти: раціонально використовувати електроенергію; раціонально й ефективно експлуатувати електрообладнання та електроінструмент.	Основи енергозбереження	4
ЗПК.6	Оволодіння основами матеріалознавства, визначення складу, властивостей матеріалів	Знати: асортимент, класифікацію та властивості текстильних матеріалів; вплив фізико-механічних та технологічних властивостей матеріалів на технологічну обробку деталей вузлів та зрізів виробу; матеріали для з'єднання деталей одягу; види фурнітури для одягу, прокладкові, оздоблювальні матеріали. Уміти: визначати вид тканини, волокнистий склад, лицьову та виворітну сторону; визначити якість текстильних тканин; визначати технологічні властивості тканин; обирати комплект прикладних матеріалів для обробки деталей, зрізів та вузлів виробів.	Матеріалознавство	10
ЗПК.7	Оволодіння основами електротехніки	Знати: основні параметри електричних кіл постійного та змінного струму; електричні машини, комутуючу апаратуру та джерела світла; методи захисту організму людини від статичної електрики та дії електричного струму. Уміти: виконувати комутацію електроустаткування; перевіряти електроустаткування на предмет електробезпеки.	Основи електротехніки	4
ЗПК.8	Оволодіння основами спеціального малювання	Знати: приладдя для малювання; основні геометричні фігури; види орнаменту; канони та модулі в побудові фігури; схеми пропорційної та стилізованої фігури. Уміти: зображувати геометричні фігури; малювати схеми пропорційної та стилізованої фігури людини; малювати окремі деталі одягу з журналів мод.	Спеціальне малювання	8
ЗПК.9	Оволодіння основами креслення	Знати: інструменти, призначення та вимоги щодо виконання та оформлення креслення; відомості про проекції;	Основи креслення	8

		масштаби креслень; геометричне креслення. Уміти: виконувати креслення рамки, основних написів, контурів і зображень із застосуванням різних типів ліній; виконувати креслення окремих ділянок деталей одягу.		
ЗПК.10	Уміння виконувати волого-теплову обробку	Знати: види обладнання, та призначення волого-теплових робіт при виготовленні швейних виробів; види, режими, характеристики, переваги і недоліки термонагрівальних елементів; клеюві та зварювальні методи з'єднання деталей швейних виробів. Уміти: виконувати операції волого-теплової обробки на прасувальному та пресувальному обладнанні; обирати режими волого-теплової обробки; дотримуватись безпечних прийомів праці при виконанні волого-теплової обробки.	Технологія виготовлення швейних виробів Виробниче навчання	6 12
ЗПК.11	Оволодіння основами конструювання швейних виробів	Знати: функції, властивості та вимоги до одягу; характеристику форм деталей швейних виробів одягу; розмірну типологію дорослого і дитячого населення; правила зняття мірок з фігури людини; прибавки при конструюванні одягу. Уміти: виконувати обмірювання статури, записувати мірки; визначати розміри та повноту групи фігури людини.	Основи конструювання швейних виробів	9
ЗПК.12	Використання інформаційних технологій	Знати: програмні засоби та комп'ютерні технології; мережеві системи та сервіси; загальні відомості про Internet, електронну пошту. Уміти: створювати текстові документи: MS Word, Publisher; шукати інформацію в мережі Internet; користуватись електронною поштою.	Інформаційні технології	8
ЗПК.13	Оволодіння знаннями та вміннями щодо виконання найпростіших операцій	Знати: інструменти та пристосування для виконання ручних робіт; види, призначення, технічні умови виконання та застосування ручних стібків та машинних швів; графічне зображення машинних швів. Уміти:	Технологія виготовлення швейних виробів	6 12

		виконувати найпростіші ручні стібки та машинні шви; дотримуватись безпечних прийомів праці при виконання ручних та машинних робіт.	Виробниче навчання	
ЗПК. 14	Оволодіння знаннями роботи з обладнанням швейного виробництва	Знати: класифікацію швейних машин; характеристику машин човникового стібка; будову швейної машини; робочі органи швейної машини та їх функції; заправлення ниток у машини човникового стібка; процес утворення човникового стібка; будову та класифікацію машинних голок; регулювання натягу ниток; усунення дефектів; типи передач та робочі деталі механізмів швейних машин. Уміти: заправляти верхню голкову та нижню човникову нитку; регулювати натяг ниток та довжину стібка універсальних машин; встановлювати та регулювати голки, рейки та лапки за висотою; регулювати строчки та усувати основні неполадки у роботі універсальної машини; проводити чистку та змащування машини.	Обладнання швейного виробництва Виробниче навчання	10 24

Навчальний модуль

ШВЧК – 2.1 Виконання найпростіших операцій при обробці окремих деталей

Бюджет навчального часу

Професійно-теоретична

Визначені предмети:

1. Матералознавство -
2. Технологія виготовлення швейних виробів -
3. Обладнання швейного виробництва -

Професійно-практична підготовка –

виробниче навчання -

виробнича практика –

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей		
ШВЧК – 2.1.1	Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки окремих деталей, вузлів при пошитті виробів з різних матеріалів	Знати: операції з виконання виточок, виточок-складок (защипів), підрізів; обробку рельєфів; способи обробки пришивних, настрочних кокеток; обробку мілких деталей; способи з'єднання мережива, гіпюру, рюші, тасьми, еластичної тасьми, сутажу, канта, оборки з деталями виробу; ручні та машинні способи виконання зборок буф;	Технологія виготовлення швейних виробів Виробниче навчання	18 66

		<p>операції з заготівлі тари м'якої.</p> <p>Уміти:</p> <p>виконувати на машинах або вручну операції з підготовки до пошиття виробів із різних матеріалів;</p> <p>виконувати обробку виточок, підрізів різними способами;</p> <p>виконувати обробку пришивних, настрочних, кокеток;</p> <p>виконувати обробку рельєфів;</p> <p>обробляти дрібні деталі;</p> <p>виконувати з'єднання мережива, гіпюру, рюшів, тасьми, сутажу, оборки з деталями виробу;</p> <p>виконувати зборки буф ручним та машинним способом;</p> <p>вдягання бретелі в регулятори, стрічки еластичної в пряжі;</p> <p>вивертання деталей виробів;</p> <p>заготівля тари м'якої;</p> <p>виконувати операції з використанням технологічної документації.</p>		
--	--	--	--	--

Модуль «ШВЧК – 2.2»

Виконання операцій найпростіших складностей з обробки зрізів, деталей та вузлів постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів

ШВЧК – 2.2.1	Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій і з обробки зрізів, деталей та вузлів постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів	<p>Знати:</p> <p>методи та прийоми обробки комплектів постільної білизни: простирадл, наволочок, підковдр;</p> <p>методи та прийоми виготовлення столової білизни (скатертин, серветок, рушників);</p> <p>методи та прийоми обробки деталей фартуха;</p> <p>методи та прийоми обробки штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі.</p> <p>Уміти:</p> <p>виконувати обробку деталей та вузлів постільної білизни;</p> <p>виконувати обробку деталей та вузлів столової білизни: скатертин, серветок, рушників, прихваток, фартухів;</p> <p>виконувати обробку зрізів штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі;</p> <p>виконувати операції з використанням технологічної документації.</p>	Технологія виготовлення швейних виробів	18
			Виробниче навчання	36
ШВЧК – 2.2.2	Визначення асортименту та властивостей тканин постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів	<p>Знати:</p> <p>асортимент тканин для виготовлення постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі;</p> <p>характеристику властивостей білизняного асортименту тканин для виготовлення столової та постільної білизни;</p> <p>коротку характеристику пошивних властивостей тканин для виготовлення штор</p>	Матеріалознавство	8
			Технологія виготовлення швейних виробів	4
				18

		та ламбрекенів. Уміти: визначати волокнистий склад тканини; визначати вимоги до тканин білизняної групи; визначати властивості тканин та їх вплив на процеси виробництва постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі.	Виробниче навчання	
ШВЧК – 2.2.3	Виконання операцій з обслуговування та усунення дрібних неполадок у роботі швейних машин та засобах малої механізації	Знати: конструктивні особливості універсальних швейних машин човникового стібка; призначення та взаємодія механізми машини човникового стібка в процесі утворення стібка; місця змащування механізмів машин; операції з обслуговування швейних машин провідних фірм на підприємствах замовників кадрів. Уміти: заправляти швейні машини; підбирати машинні голки; регулювати натяг нитки; усувати дрібні неполадки у роботі устаткування, яке обслуговується.	Технологія виготовлення швейних виробів Обладнання швейного виробництва Виробниче навчання	6 6 24
ШВЧК – 2.2.4	Здійснення контролю за якістю виконаних операцій при обробці зрізів, деталей та вузлів постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів	Знати: перелік дефектів, які можуть виникнути під час обробки вузлів виробу Уміти: контролювати якість виконаних операцій, усувати дефекти, у разі їх виникнення.	Технологія виготовлення швейних виробів Виробниче навчання	2 6
Модуль «ШВЧК – 2.3»				
Виконання операцій простої складності з обробки зрізів, деталей та вузлів виробів із різних матеріалів				
ШВЧК – 2.3.1	Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки зрізів, деталей та вузлів виробів трикотажного виробництва	Знати: .....	.....	.....

Типовий навчальний план підготовки кваліфікованих робітників

Професія: 7133 Штукатур

Кваліфікація: штукатур 3 (2-3)-го розряду

Загальний фонд навчального часу – **617 годин**

№ з/п	Напрямок підготовки	Всього годин	ЗПБ	Модуль ШВЧК – 2.1	Модуль ШВЧК – 2.2	Модуль ШВЧК – 2.3
1	Загальнопрофесійна підготовка	32	32			
2	Професійно-теоретична підготовка	167	91	20	38	18
3	Професійно-практична підготовка	309	48	83	107	71
4	Кваліфікаційна пробна робота	7				
5	Консультації	14				
6	Державна кваліфікаційна атестація	7				
7	Загальний обсяг навчального часу (без п.п.4.5)	515	171	103	145	96

ПОГОДЖЕНО

назва підприємства

підпис керівника

«__» _____ 2018 р.

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____

«__» _____ 2018 р.

Освітня програма з підготовки кваліфікованих робітників

***Професія 7436 «Швачка»
Кваліфікація: швачка 1-2,3-го розрядів***

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № ____ від _____

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні методичної (циклової) комісії викладачів
та майстрів виробничого навчання

Протокол від _____ № _____

**Зведений робочий навчальний план підготовки кваліфікованих робітників
за професією: 7436 Швачка
Кваліфікація: швачка 1-2, 3-го розрядів**

№ з/п	Напрями підготовки	Кількість годин			
		Всього	ЗПБ	1-2-й розряд	3-й розряд
1.	Загальнопрофесійна підготовка	32	32		
2.	Професійно-теоретична підготовка	381	91	76	214
3.	Професійно-практична підготовка	888	48	261	579
4.	Державна кваліфікаційна атестація (або поетапна атестація при продовженні навчання)	14		7	7
5.	Консультації	24		14	10
6.	Загальний обсяг навчального часу (без п.5)	1316		344	800

**Професія 7436 «Швачка»
Кваліфікація: швачка 1-2 розряд**

Загальнопрофесійна підготовка

Одиниця модуля	Предмет	Кількість годин	Зміст програми
Загальнопрофесійний блок	Основи ринкової економіки і підприємництва	10	<p>Тема. Галузева структура економіки України. Економічні процеси. Головне завдання економіки. Економіка України на сучасному етапі. Поняття і класифікація галузей промисловості. Галузева структура у сфері побутового обслуговування населення України, показники, що її характеризують. Основні фактори, що впливають на формування галузевої структури України.</p> <p>Тема. Структура і механізм функціонування ринкової економіки. Ринок як форма існування товарного виробництва. Сутність ринку і його роль,</p>

			<p>основні види ринку. Умови і принципи функціонування ринку. Ринкова інфраструктура та її склад (фондові, товарні, валютні біржі). Державне регулювання ринку. Конкуренція – рушійна сила економічного прогресу. Тема. Державна підтримка розвитку підприємства і підприємницької діяльності. Закони України «Про підприємство», «Про підприємництво». Загальні правові, економічні та соціальні засади здійснення підприємницької діяльності громадянами та юридичними особами. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності. Реорганізація підприємства: причини і процедура. Ліквідація підприємства: причини і процедура. Банкрутство: причини і процедура. Тема. Підприємство як організаційна основа бізнесу. Підприємство в системі ринкових відносин. Функції підприємства. Види підприємства. Критерії класифікації підприємств. Приватні, колективні і державні підприємства. Малі, середні і великі підприємства. Тема. Система управління. Менеджмент. Поняття про управління. Принципи, функції, методи, стилі управління. Сучасні вимоги до менеджера. Корпоративна культура. Тема. Маркетинг у підприємницькій діяльності. Поняття про маркетинг, його сутність. Основні завдання, принципи, функції та види маркетингу. Комплекс маркетингу. Особливості маркетингу у сфері послуг. Товарна, цінова та рекламна політика маркетингу. Тема. Податкова політика держави. Поняття про податкову систему, її принципи. Функції податків. Класифікація податків: загальнодержавні і місцеві, прямі і непрямі.</p>
	<p>Основи креслення</p>	<p>8</p>	<p>Тема. Зміст предмета «Основи креслення». Призначення креслень. Способи передачі форми предметів: малюнок, фотографія, креслення. Ознайомлення з кресленнями, інструментами. Тема. Загальні вимоги до виконання та оформлення креслення. Правила оформлення креслень. Формати креслень. Рамка і основний напис креслення. Лінії креслення: суцільна товста основна лінія, суцільна тонка лінія, штрихова лінія, штрих пунктирна тонка лінія, штрих пунктирна потовщена лінія, штрих пунктирна з двома точками лінія, розімкнута лінія. Написи на кресленнях.</p>

			<p>Правила нанесення розмірів. Масштаби креслень.</p> <p>Лабораторно-практична робота Виконання креслення рамки, основних написів, контурів і зображень із застосуванням різних типів ліній. Написи креслярським шрифтом. Основні написи для текстових та графічних документів.</p> <p>Тема. Геометричне креслення. Вправи в проведенні паралельних і перпендикулярних ліній за допомогою лінійки і трикутника. Спряження. Поняття про спряження як про плавний перехід однієї лінії в іншу. Креслення деталей одягу. Лекальні криві.</p> <p>Лабораторно-практична робота Виконання креслення окремих ділянок деталей одягу.</p>
	Інформаційні технології	8	<p>Тема. Інформація та інформаційні технології. Поняття про інформацію та інформаційні технології.</p> <p>Тема. Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології. Програми створення текстових і графічних документів. Стили оформлення та подання інформації. Розробка фірмового стилю. Мультимедійні технології. Види і типи презентацій. Загальні відомості про засоби створення презентацій. PowerPoint.</p> <p>Лабораторно-практична робота Програми для створення текстових документів: MS Word, Publisher. Візуальний стиль оформлення та подання інформації. Програми для створення графічних документів. Розробка фірмового стилю.</p> <p>Тема. Мережні системи та сервіси. Основи мережних систем. Мережі на основі ПК. Локальні, корпоративні і глобальні мережі. Загальні відомості про Internet, електронну пошту та телеконференції. Основні мережні сервіси. Браузери.</p> <p>Лабораторно-практична робота 3. Пошук інформації в мережі Internet (з професії швачка). 4. Пошук статистичної інформації в мережі Internet (швейне виробництво).</p>

Професійно-теоретична підготовка

<p>Модуль «ШВЧК – 2.1» Виконання найпростіших операцій з обробки окремих деталей</p>	<p>Технологія виготовлення швейних виробів</p>	<p>20</p>	<p>Тема. Технологія обробки окремих деталей та вузлів. Різновидності виточок, виточок-склад (защипів), підрізів. Технологія обробки виточок, виточок-склад (защипів), підрізів. Види рельєфів та їх обробка. Види кокеток. Обробка пришивних і настрочних кокеток. Види дрібних деталей та способи їх обробки (клапани, пати, хлястики, шльовки, пояси). Способи з'єднання з виробом оздоблень (мережива, гіпюру, рюші, тасьми, еластичної тасьми, сутажу, канта, оборки). Види буф. Ручні та машинні способи виконання зборок буф. Лабораторно-практична робота 1. Виконання обробки виточок, підрізів різними способами. 2. Виконання обробки пришивних, настрочних, кокеток. 3. Виконання обробки рельєфів та мілкі деталі. 4. Виконання з'єднання мережива, гіпюру, рюшів, тасьми, сутажу, оборки з деталями виробу. 5. Виконання зборки буф ручним та машинним способом.</p>
--	---	------------------	---

Професійно-практична підготовка

	<p>Виробниче навчання</p>	<p>66</p>	<p>Тема. Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки окремих деталей, вузлів при пошитті виробів з різних матеріалів. Інструктаж із безпеки праці та організації робочого місця за змістом занять. Знайомство з інструкційно-технологічними картами обробки окремих деталей та вузлів. Обробка зрізів та виточок. Обробка розрізних та не розрізних виточок, виточок-складок (защипів), виточок, що переходять в односторонні і в зустрічні м'які складки. Обробка кокеток. Обробка пришивних, настрочних, відлітних (прямих, овальних, фігурних) кокеток. Виконання різних оздоблень. Використання мережива, гіпюру, рюшів, тасьми, сутажу. Виконання зборок буф (ручних та машинних), різних підрізів. Обробка клапанів. Перевірка крою клапана і його підкладки, обшивання клапана, підрізання шва, вивертання, виметування, прокладання оздоблювальної строчки, оборки, канта, бейки, видалення ниток виметування.</p>
--	----------------------------------	------------------	---

			<p>Види рельєфів та їх обробка.</p> <p>Обробка хлястиків, погонів, листочок. Обшивання, вивертання, виметування і прокладання оздоблювальної строчки.</p> <p>Обробка поясу. Зшивання поясу по довжині, обшивання кінців, вивертання, прокладання оздоблювальної строчки. Обробка кінців поясу під хомутики і пряжку.</p> <p>Обробка кишень. Обробка різних накладних кишень. Обробка кишень у швах та з основних деталей. Уточнення місця розташування кишень.</p>
<p>Модуль «ШВЧК – 2.2»</p> <p>Виконання операцій найпростіших складностей з обробки зрізів, деталей та вузлів постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів</p>	<p>Матеріалознавство</p>	<p>10</p>	<p>Тема. Асортимент тканин для виготовлення столової і постільної білизни.</p> <p>Загальна характеристика тканин для виготовлення столової та постільної білизни, штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі. Волокнистий склад тканин. Характеристика тканин білизняної групи.</p> <p>Лабораторно-практична робота</p> <p>Визначення волокнистого складу тканин.</p> <p>Тема. Властивості тканин білизняної групи.</p> <p>Характеристика властивостей тканин білизняної групи (геометричних, фізико-механічних, технологічних) і їх вплив на процеси швейного виробництва.</p> <p>Коротка характеристика пошивних властивостей тканин для виготовлення штор та ламбрекенів.</p> <p>Лабораторно-практична робота</p> <p>Вивчення властивостей тканин для виготовлення столової та постільної білизни.</p> <p>Лабораторно-практична робота</p> <p>Визначення властивостей тканин та їх вплив на процеси виробництва постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі.</p>
	<p>Технологія виготовлення швейних виробів</p>	<p>18</p>	<p>Тема. Технологія виготовлення столової, постільної білизни.</p> <p>Технологія обробки комплектів постільної білизни: простирادل, наволочок, підковдр. Обробка внутрішніх кутів підковдр. Технологія виготовлення скатертин, серветок, рушників. Способи обробки та оздоблення країв столової білизни. Обробка зовнішніх кутів серветок і скатертин. Технологія обробки прихваток.</p> <p>Моделі фартухів. Технологія обробки деталей фартуха (обробка накладної кишені нескладної конструкції, обробка країв фартуха).</p> <p>Методи та прийоми обробки штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі.</p> <p>Лабораторно-практична робота</p> <p>Виконання обробки деталей та вузлів постільної білизни.</p>

		<p>Виконання обробки деталей та вузлів столової білизни. Виконання обробки зрізів штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі. Тема. Контроль якості при виготовленні постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів. Перелік дефектів, які можуть виникнути під час обробки вузлів. Причини виникнення та способи усунення. Лабораторно-практична робота Визначення виду дефекту та рекомендації по його усуненню.</p>
Обладнання швейного виробництва	10	<p>Тема. Конструктивні особливості машин човникового стібка. Призначення та взаємодія механізмів машин човникового стібка в процесі утворення стібка. Будова механізму голки, ниткопритягувача, лапки, рейки, човника, регулятора довжини стібка та зворотнього ходу механізмів. Тема. Догляд за швейною машиною. Чистка та змащення машини. операції з обслуговування швейних машин провідних фірм на підприємствах замовників кадрів. Лабораторно-практична робота Чищення та змащення машини. Тема. Машини для обробки трикотажу. Характеристика, конструкція та призначення зшивно-обметувальних машин Основні регулювання усунення основних неполадок у роботі універсальної машини. Чистка та змащування машини. Лабораторно-практична робота Заправляти швейні машини; підбирати машинні голки; регулювати натяг нитки. Тема. Пристосування та засоби малої механізації. Призначення, характеристика засобів малої механізації для обробки та формування зрізів, деталей та вузлів одягу.</p>
Професійно-практична підготовка		
Виробниче навчання	60	<p>Тема. Технологія виготовлення столової, постільної білизни. Технологія обробки комплектів постільної білизни: простирادل, наволочок, підковдр. Обробка внутрішніх кутів підковдр. Технологія виготовлення скатертин, серветок, рушників. Способи обробки та оздоблення країв столової білизни. Обробка зовнішніх кутів серветок і скатертин. Технологія обробки прихваток.</p>

			<p>Моделі фартухів. Технологія обробки деталей фартуха (обробка накладної кишені нескладної конструкції, обробка країв фартуха).</p> <p>Методи та прийоми обробки штор, ламбрекенів, підхватів, тюлі.</p>
<p>Модуль «ШВЧК – 2.3» Виконання операцій простої складності з обробки зрізів, деталей та вузлів виробів із різних матеріалів</p>	<p>Матеріалознавство</p>	<p>21</p>	<p>Тема. Відомості про трикотажні полотна. Поняття про поперечнов'язаний та основов'язаний трикотаж. Процес петлеутворення. Переплетення трикотажних полотен. Трикотажні полотна їх властивості в процесі розкрою. Вимоги до трикотажних полотен.</p> <p>Лабораторно-практична робота Вивчення асортименту і властивостей трикотажних полотен.</p> <p>Тема. Прикладні матеріали. Класифікація прикладних і з'єднувальних матеріалів. Фізико-механічні властивості, функції і призначення клейових і не клейових матеріалів. Способи виготовлення прикладних матеріалів, нанесення клейового покриття. Нитки, їх асортимент, пряжа для їх виготовлення.</p> <p>Лабораторно-практична робота Визначення властивостей прикладних матеріалів.</p> <p>Тема. Неткані матеріали. Неткані матеріали. Асортимент. Фізико-механічні пошивні властивості. Сортність нетканних матеріалів.</p> <p>Лабораторно-практична робота Розпізнавання виду пошивних властивостей, волокнистого складу нетканних матеріалів.</p>
	<p>Технологія виготовлення швейних виробів</p>	<p>2</p>	<p>Тема. Технологія обробки хусток, робочих рукавиць, шкарпеток (медичних). Технологія обробки хусток, робочих рукавиць, шкарпеток тощо.</p>
	<p>Обладнання швейного виробництва</p>	<p>5</p>	<p>Тема. Машини для обробки трикотажу. Характеристика, конструкція та призначення зшивно-обметувальних машин. Основні регулювання усунення основних неполадок у роботі універсальної машини. Чистка та змащування машини.</p> <p>Лабораторно-практична робота Заправляти швейні машини; підбирати машинні голки; регулювати натяг нитки</p> <p>Тема. Пристосування та засоби малої механізації. Призначення, характеристика засобів малої механізації для обробки та формування зрізів, деталей та вузлів одягу.</p>

Професійно-практична підготовка

	Виробниче навчання	30	<p>Тема. Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки зрізів, деталей та вузлів виробів трикотажного виробництва. Обробка шарпеток (медичних), обробка шоломів (оглядових отворів).</p> <p>Тема. Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки зрізів, деталей та вузлів головних уборів. Технологія обробки хусток, капелюх з валяльно-повстяного матеріалу.</p> <p>Тема. Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки зрізів, деталей та вузлів виробів робочого одягу Технологія виготовлення робочого одягу робочих рукавиць.</p>
	Виробнича практика	105	<p>Тема. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки на підприємстві. Структура виробництва й організація праці на підприємстві. Основні цехи підприємства, технологічний процес виготовлення продукції. Технічні служби, їхні задачі й основні функції. Впровадження автоматизованих виробництв і ресурсозберігаючих технологій. Планування праці і контроль якості на виробничій дільниці, у бригаді, на робочому місці. Система керування охороною праці. Організація служби охорони праці на підприємстві. Застосування засобів безпеки праці й індивідуального захисту.</p> <p>Тема. Самостійне виконання робіт за професією «Швачка» 1 - 2 розряду. Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки окремих деталей, вузлів при пошитті виробів з різних матеріалів. Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій і з обробки зрізів, деталей та вузлів постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів. Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки зрізів, деталей та вузлів виробів трикотажного виробництва. Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки зрізів, деталей та вузлів головних уборів. Виконання на машинах або вручну найпростіших операцій з обробки зрізів, деталей та вузлів робочого одягу.</p>

Розділ II. Зведені дані за бюджетом часу (в тижнях і годинах)

Ступінь навчання	Курси	Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка						Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація та інші форми контролю		Святкові	Канікули	Кількість робочих тижнів	Всього тижнів в навчальному році
				Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг							
				тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.						
II	1	33	270	33	264	-	-	7	238	1	7	1	11	40	52
	2	37	256	35	222	-	-	3	98	1	7	1	11	40	52
	3	28	197	24	144	-	-	11	371	2	42	1	2	40	43

Розділ III. Рівні кваліфікації

Ступінь навчання	Курс	Код	Професія	Кваліфікація
II	1	7212	Електрозварник ручного зварювання	2 розряд
	2	7212	Електрозварник ручного зварювання	3 розряд
	3	7212	Електрозварник ручного зварювання	4 розряд
		7122	Муляр	2-3 розряди

Розділ IV. Пояснення до плану освітнього процесу

1. Робочий навчальний план розроблено відповідно до стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії 7212 «Електрозварник ручного зварювання» (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.07.2013 №927), державного стандарту професійно-технічної освіти за професією 7122 «Муляр» (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.07.2013 №915).

2. Планом передбачено проведення спільної практики за модулями EP3-2.1 – EP3-2.2 перед присвоєнням відповідного кваліфікаційного розряду.

3. За пропозиціями роботодавців з професії 7212 «Електрозварник ручного зварювання» до змісту модулів додано додаткові компетентності з оволодіння технологією виконання плазмового різання та напівавтоматичного зварювання на сучасному обладнанні у загальній кількості 43 години.

4. Загальнопрофесійний блок з професії 7212 «Електрозварник ручного зварювання» вивчається один раз під час оволодіння навчальними модулями EP3 2 р.

5. До обов'язково-вибіркових предметів додатково включено предмет «Основи енергоефективності» (35 годин) та предмет «Психологія поведінки та взаємовідносин» (35 годин).

6. Навчальним планом передбачено до 300 годин консультацій. Форми проведення консультацій (групові, індивідуальні і т.д.) визначаються навчальним закладом. Консультації проводяться за окремим графіком.

7. Максимальне тижневе навантаження становить 36 годин. Денне навантаження теоретичної підготовки не перевищує 8 годин, виробничого навчання – 6 годин.

Розділ V. План освітнього процесу

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин у т.ч. ЛПЗ	II ступінь навчання																																																														
			1 курс												2 курс						3 курс																																												
			Семестри												Семестри						Семестри																																												
			1						2						1			2			1			2																																									
			Кваліфікація ЗПБ, ЕРЗ 2 р.												Кваліфікація ЕРЗ 3 р.			Кваліфікація ЕРЗ 4 р.			Кваліфікація М 2-3 р.																																												
6	2	2	ЕРЗ - 2.1	7	1	4	8	3	ЕРЗ - 2.2	6	1	Електрозварник ручного зварювання 2р.	Всього годин за I курс	14	1	2	2	1	Електрозварник ручного зварювання 3р.	2	5	11	2	Всього годин за II курс	3	1	Електрозварник ручного зварювання 4р.	4	9	11	3	1	1	6	1	Муляр 2-3р.	Всього годин за III курс																												
1	Базові предмети	1344											394	394											218													521													303													429	429
1.1	Українська мова	140	1	2	2		1	2	2	1	1		42	42	1	1	1								17	1	1	2	1	48		31	2	1	2	3	2							50	50																				
1.2	Українська література	140	1	2	2		1	1	1	1	1		37	37	1	1	1								17	2	1	2	2	52		35	1	2	2	2	1							51	51																				
1.3	Іноземна мова	140	1	2	1		2	2	2	1	1		47	47	1	1	1								17	2	1	2	2	52		35	2	2	1	1	1							41	41																				
1.4	Зарубіжна література	70													1	1	1								17	1	1	1	1	37		20	2	1	1	1	2						33	33																					
1.5	Історія України	105													1	1	1								17	3	2	1	3	50		33	2	2	2	2	1						55	55																					
1.6	Всесвітня історія	70	1	1	1		1	1	1	1	1		33	33	1	1	1								17	1	1	1	1	37		20																																	
1.7	Громадянська освіта	70	2	3	3		2	2	2	2	2		70	70																																																			
1.8	Математика	210											66	66											34					76		42										68	68																						
1.8.1	Алгебра і початки аналізу	108	1	1	1		1	1	1	1	1		33	33	1	1	1								17	2	1	1	1	39		22	2	1	1	2	2					36	36																						
1.8.2	Геометрія	102	1	1	1		1	1	1	1	1		33	33	1	1	1								17	1	1	1	1	37		20	2	1	1	1	1					32	32																						
1.9	Захист Вітчизни	105													2	1	1								31	2	2	1	1	58		27	2	1	2	2	2					47	47																						
1.10	Фізична культура	294	3	3	3		3	3	3	3	3		99	99	3	3	3								51	3	3	3	3	111		60	3	3	3	3	3					84	84																						
2	Природничі науки	594											171	171											84				220		136										203	203																							
2.1	Фізика і астрономія	245	2	2	2		4	2	3	1	3		79	79	2	1	1								31	2	3	3	2	87		56	2	2	4	2	3					79	79																						
2.2	Біологія і екологія	140	1	2	2		1	1	1	2	3		51	51	1	2	1								18	1	2	2	1	54		36	2	1	1	2	1					35	35																						
2.3	Хімія	122	2	1	2		1	1	1	1	1		41	41	1	2	1								18	1	1	1	1	38		20	2	2	1	1	3					43	43																						
2.4	Географія	87													1	1	1								17	2	1	1	2	41		24	2	1	2	2	1					46	46																						
3	Вибірково-обов'язкові предмети	210											70	70											51				105		54									35	35																								
3.1	Інформатика	105	1	1	2		2	2	3	3	2		70	70	1	1	1								17	1	1	1		35		18																																	
3.2	Технології	35													1	1	1								17	1	1	1		35		18																																	
3.3	Основи енергоефективності	35													1	1	1								17	1	1	1		35		18																																	
3.4	Психологія поведінки та взаємовідносин	35																																							35	35																							
4	Загальнопрофесійна підготовка – базовий блок (компетентності/ навчальні предмети)	18											18	18																																																			
4.1	Основи трудового	6	1				6						6	6																																																			

Розділ II. Зведені дані за бюджетом часу (в тижнях і годинах)

Ступінь навчання	Курс навчання	Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка						Державна кваліфікаційна атестація (інші форми контролю)		Святкові	Канкули	Кількість робочих тижнів	Всього тижнів у навчальному році
				Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг							
		тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	тиж.	тиж.	тиж.
II	I	17	313	16	180	-	-	24	791	1	7	1	11	40	52
II	II	16	261	16	204	-	-	8	273	1	7	-	-	24	26
III	II	7	104	7	96	-	-	9	308	1	7	1	2	16	43

Розділ III. Рівні кваліфікації

Ступінь	Курс	Професія (спеціальність)	Кваліфікація (розряд)
II	1	Офіціант	3, 4 розряди
	2	Бармен	4 розряд
III	2	Бармен	5 розряд

Розділ IV. Пояснення до плану освітнього процесу

1. Робочий навчальний план розроблено відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з професії 5123 «Офіціант» (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1691), 5123 «Бармен» (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2014 № 1029).
2. Планом передбачено проведення спільної практики за навчальними модулями з професії «Офіціант» 3, 4 розрядів перед присвоєнням відповідного кваліфікаційного розряду.
3. Загальнопрофесійний блок вивчається один раз з під час оволодіння навчальними модулями ОФ 3.1-3.2.
4. З метою вивчення сучасних виробничих технологій та за пропозиціями роботодавців за професією «Офіціант» 3 розряду збільшено професійно-теоретичну підготовку на 10 годин, професійно-практичну – на 3 години; за професією «Офіціант» 4 розряду збільшено професійно-теоретичну підготовку на 10 годин, професійно-практичну – на 37 годин.
5. *1 година з предмету «Фізична культура» – за рахунок варіативного компоненту змісту освіти (для проведення занять спортивних секцій, гуртків, організації змагань)
6. Навчальним планом передбачено до 150 годин консультацій. Форми проведення консультацій (групові, індивідуальні і т.д.) визначаються навчальним закладом. Консультації проводяться за окремим графіком.
7. Максимальне тижневе навантаження становить 36 годин. Денне навантаження теоретичної підготовки не перевищує 8 годин, виробничого навчання – 6 годин.

ПОГОДЖЕНО

Директор Навчально-методичного
центру ПТО у Сумській області

« ____ » _____ 2018 р.

ПОГОДЖЕНО

« ____ » _____ 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації

« ____ » _____ 2018 р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Державного професійно-технічного навчального закладу « _____ »
для професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників з професії 7136 «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування» 2-3 розряду

Термін навчання: 28 тижнів

Розділ I. Графік освітнього процесу

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	Т В	В	Т В	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П ДКА

Т – теоретичне навчання, В – виробниче навчання, П – виробнича практика, ДКА – Державна кваліфікаційна атестація

Розділ II. Зведені дані за бюджетом часу (в тижнях і годинах)

Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка						Державна кваліфікаційна атестація		Кількість робочих тижнів
		Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місяцях на виробництві чи в сфері послуг				
тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.
17	225	18	300	-	-	10	343	1	8	28

Розділ III. Рівень кваліфікації

Ступінь	Курс	Код	Професія	Кваліфікація (розряд)
II		7136	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	2-3 розряд

Розділ IV. Пояснення до плану освітнього процесу

Робочий навчальний план розроблено відповідно до СП(ПТ)О з професії 7136 «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування» (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2015 № 800).

Розділ V. План освітнього процесу

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	у тому числі ЛПЗ	Кількість годин на тиждень																Усього годин
				Кваліфікація МСТУ – 3, ЗПБ**																
				2	5	ЗПБ** 8	3	1	МСТУ-3.1	2	1	МСТУ-3.2	2	1	МСТУ-3.3	1	МСТУ-3.4	9	1	
1	Загальнопрофесійна підготовка - базовий блок (компетентності/навчальні предмети)	51				51													51	
1.1	Основи галузевої економіки та підприємництва	17		1	3	17													17	
1.2	Інформаційні технології	17	8	6	1	17													17	
1.3	Основи трудового законодавства	17		1	3	17													17	
2	Професійно-теоретична підготовка (професійні компетентності /навчальні предмети)	225				110													225	
2.1	Технологія монтажу санітарно-технічних систем і устаткування	145	8	5	4	30	12	6	42	14	14	25	8		33	15	15		145	
2.2	Матеріалознавство	18	2	4	2	18													18	
2.3	Будівельне креслення	18	6	4	2	18													18	
2.4	Основи електротехніки	14	2	2	2	14													14	
2.5	Охорона праці	30		5	4	30													30	
3	Професійно-практична підготовка (професійні компетентності)	643																	643	
3.1	Виробниче навчання	300		6	12	72	18	24	78	18	18	54	24	30	78	18	18		300	
3.2	Виробнича практика	343																35	28	343
4	Додаткові компетентності*																			
5	Консультації	20																		20
6	Державна кваліфікаційна атестація	8																	8	8
7	Загальний обсяг навчального часу (без п.5)	927		34	33	233	30	30	120	32	32	79	32	30	111	33	33	35	36	927

*Додаткові компетентності включаються за потреби

**Загальнопрофесійний блок (ЗПБ) може опануватися паралельно з набуттям початкової професійної компетентності, терміни вивчення якого, зазначається у таблиці поряд з вивченням модуля/розряду

Директор

МП

« _____ » _____ 2018 р

ПОГОДЖЕНО

Директор Навчально-методичного
центру ПТО у Сумській області

_____ Н.Ю. Самойленко
« _____ » _____ 2018 р.

ПОГОДЖЕНО

« _____ » _____ 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і
науки Сумської облдержадміністрації

_____ В.П. Грובה
« _____ » _____ 2018 р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

для професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників з професії: 5141 «Косметик» 3 розряду за результатами вхідного контролю

Термін навчання: 9 тижнів

Розділ I. Графік освітнього процесу

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	П	П	П ДКА

Т – теоретичне навчання, В – виробниче навчання, П – виробнича практика, ДКА – Державна кваліфікаційна атестація

Розділ II. Зведені дані за бюджетом часу (в тижнях і годинах)

Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка				Державна кваліфікаційна атестація		Кількість робочих тижнів
		Виробниче навчання		Виробнича практика				
тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.
6	132	6	78	3	112	1	8	9

Розділ III. Рівень кваліфікації

Ступінь	Курс	Код	Професія	Кваліфікація (розряд)
		5141	Косметик	

Розділ IV. Пояснення до плану освітнього процесу

4.1. Скоригований робочий навчальний план складено на основі робочого навчального плану, розробленого відповідно до стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії 5141 «_____» (наказ Міністерства освіти і науки України від _____ № _____) та затвердженого в Департаменті освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації _____ 2018 року.

4.2. Скоригований робочий навчальний план складений за результатами вхідного контролю слухача Холоденко В.В.

Розділ V. План освітнього процесу

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Всього годин	у тому числі ЛПЗ	Кількість годин на тиждень								Всього годин
				Кваліфікація _____; ЗПБ*								
				1	1	ЗПБ*	1	1	1	2	1	
1	Загальнопрофесійна підготовка - базовий блок (компетентності/навчальні предмети)	4										4
1.1	Інформаційні технології	1		1								1
1.2	Основи галузевої економіки і підприємництва	1		1								1
1.3	Основи правових знань	1		1								1
1.4	Правила дорожнього руху	1		1								1
2	Професійно-теоретична підготовка (професійні компетентності /навчальні предмети)	132										132
2.1	Косметологія	68	50	10	12	12	12	12	10			68
2.2	Основи анатомії та фізіології людини	6	3	2	2	2						6
2.3	Санітарія та гігієна	4	2	2	2							4
2.4	Шкірні хвороби	8		2	2	2	2					8
2.5	Основи психології професійної етики та естетики	4	2					2	2			4
2.6	Основи іміджології та стилю	10	6		2	2	2	2	2			10
2.7	Основи організації роботи підприємства краси	6	2				2	2	2			6
2.8	Матеріалознавство	10	4	2	2	2	2	2				10
2.9	Основи електротехніки	4				2	2					4
2.10	Основи трудового законодавства	2						2				2
2.11	Охорона праці	10		2	2	2	2	2				10
3	Професійно-практична підготовка (професійні компетентності)	190										190
3.1	Виробниче навчання	78		12	12	12	12	12	18			78
3.2	Виробнича практика	112								40	32	112
4.	Консультації	2										2
5	Державна кваліфікаційна атестація	8									8	8
6	Загальний обсяг навчального часу (без п.4):	334		36	36	36	36	36	34	40	40	334

*Загальнопрофесійний блок (ЗПБ) може опановуватися паралельно з набуттям початкової професійної компетентності, терміни вивчення якого, зазначається у таблиці поряд з вивченням модуля/розряду

Директор

« _____ » _____ 2018 р.

МП

**РОЗРОБЛЕННЯ
РОБОЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ
ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
ЗА СТАНДАРТАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
НА ОСНОВІ КОМПЕТЕНТНІСНОГО ПІДХОДУ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Скиба Віктор Михайлович

Підписано до друку 25.06.2018

Оригінал-макет виготовлено в Регіональному інформаційному центрі
Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області,

вул. Прокоф'єва, 38-а, м. Суми, 40016,

Тел. (0542) 36 61 46,

E-mail: sumy_nmc_pto@ ukr.net

Видруковано в Регіональному інформаційному центрі Навчально-методичного
центру професійно-технічної освіти у Сумській області